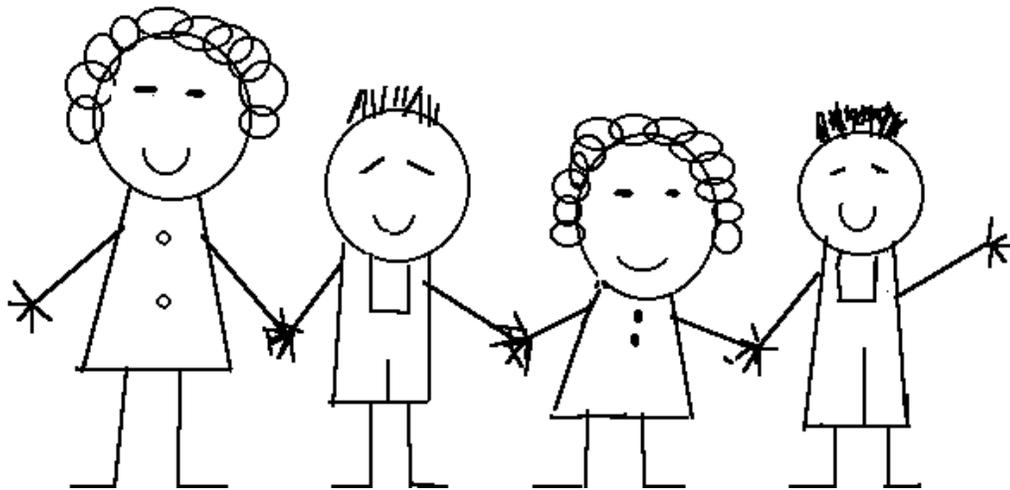
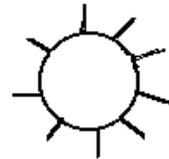


# **CITIZENS FOR CITIZENS INC. HEAD START/EARLY HEAD START**



*Portuguese*

**MANUAL DOS PAIS  
POLÍTICA E PROCEDIMENTOS  
2017 – 2018**

# Nomes e Números importantes

<b>Nome da Central</b>	<b>Rm#</b>
_____	_____
<b>Telefone da Central</b>	_____
_____	_____
<b>Professora e Visitante da casa</b>	_____
_____	_____
<b>Assistente da Professora</b>	_____
_____	_____
<b>Assistente de Família</b>	_____
_____	_____
<b>Enfermeira</b>	_____
_____	_____
<b>Motorista de ônibus</b>	_____
_____	_____
<b>Monitor de ônibus</b>	_____
_____	_____
<b>Hora de chegada</b>	_____
_____	_____
<b>Hora da saída</b>	_____
_____	_____
<b>Número do ônibus</b>	<b>(508) 675-2151 ramal 239</b>

## Questões ou dúvidas:

Quando você tem alguma questão ou dúvida, por favor contate sua Assistente de Família, Visitante da casa, Enfermeira, Professora, Motorista de ônibus ou Monitor. Se você acha que é mais apropriado o Supervisor, por favor contate a Coordenadora do Departamento que você deseja assistência (Referência na página 3 para lista de Time de Liderança).

Head Start é licenciada para operar por MA Departamento de Early Education e Care (EEC). EEC's a Regional secretária de Taunton é localizada na One Washington street, suíte 20, Taunton, MA 02780, por mais informações sobre o regulamento de nosso programa contate no 508-828-5025.

# Índice

Administração de medicina -----	21
Admissão -----	5
Calendário Programado-----	27-28
Cancelamento de aulas -----	26
CFC Head Start e Early Head Start -----	5
Cuidados de saúde as necessidades específicas -----	22
Crianças com abuso ou negligência -----	23
Comitês (Central, Conselheiros, etc) -----	9
Controle de Doenças infectuosas -----	21
Comportamento da Política de Gestão -----	16-17
Declaração Multicultural -----	5
Disabilidade e Saúde mental -----	12
Direito dos Pais -----	9
Evacuação de emergência -----	22-23
Emergência Médica -----	20
Envolvimento dos Pais -----	7-9
Filosofia de Educação -----	5
Missão de Declaração -----	5
Nomes e números importantes -----	2
Notificação de prevenção e ferimentos -----	21
Nutrição -----	12
Nossa localização Central -----	14
Nosso time de Diretores -----	4
Política de chegada/saída -----	14-15
Programas Opcionais -----	6
Presença na Head Start/Early Head Start -----	15-16
Política de Términação -----	18-19
Plano de Transição -----	17-18
Plano de Transporte-----	24-25
Passeios e Eventos Especiais -----	19-20
Preparação para a Escola -----	6-7
Saúde -----	12
Serviços de Família -----	12
Serviços de triagem e encaminhamento -----	13
Serviços Abrangentes Educação -----	10-11
Típico dia da Head Start/Early Head Start -----	10-11
Vestir seu filho para escola -----	19
Voluntariado -----	8

## **Nosso Time de Líderes do Head Start e Early Head Start**

**Escritório Central**  
**427 Robeson Street**  
**Fall River, MA. 02720**  
**Fone: (508) 675-2151**  
**Fax: (508) 324-7501**

Diretora  
Assistente de Diretora  
Assistente Operativa  
Coordenadora do Head Start/Serviços Familiares  
Coordenadora de Disabilidades/Saúde Mental  
Coordenadora de EHS/Serviço de Família e Crianças  
Coordenador de Instalações/Transporte  
Coordenadora de Saúde /Nutrição  
Coordenadora de Recrutamento e Inscrição

Pamela Wildnauer  
Dotty Caron  
Diane Vazquez  
Lynn Lanza  
Donna Avylla  
Kerra Grudneck  
Marc Antone  
Gloria Jackson  
Carol Medeiros

## **CFC Head Start e Early Head Start**

Citizens For Citizens, Inc. ou CFC é uma organização privada, sem ganho, baseado na comunidade, de combate à pobreza, oferecendo grande variedade de serviços e programas.

Programas e serviços incluem: Assistência referente ao gás residencial durante período de inverno, Assistência para reparos no sistema de aquecimento, Planejamento familiar, Programa voluntário para aposentados, Programa de incentivo a idosos, Programa de assistência infantil e pré-escolar, Serviços de assistência para emergências, Programas de prevenção, Creche, e Programas juvenis.

CFC Head Start e Early Head Start é um Programa financiado pelo governo federal e presta serviços para uma variedade de crianças, incluindo, mas não limitado a famílias de baixa renda e com necessidades especiais. O Máximo de 10% dos serviços é utilizado por famílias com renda acima do guia estabelecido pelo governo federal.

Head Start e Early Head Start é um programa de serviços que abrange o desenvolvimento infantil, focalizado principalmente na criança e família, incluindo, Educação, Saúde, Saúde Mental, Deficiência, Nutrição, Serviços de Assistência Social e Envolvimento dos Pais.

### **Declaração da Missão**

CFC Head Start & Early Head Start tem a missão de promover os serviços de segurança, nutrição e desenvolvimento adequado às crianças. Nosso objetivo é capacitar as famílias a cumprirem sua metas e se preparar para a auto-suficiência. Nós nos esforçamos para mobilizar nossa comunidade para fornecer os recursos necessários que garantam abrangentes serviços integrados e de apoio.

### **Filosofia da Educação**

Usamos uma aproximação individual de desenvolvimento para educação infantil que se baseiam em pontos fortes das crianças, suas necessidades e interesses. As crianças aprendem explorando, através de descobertas e suas próprias experiências garantindo assim um conceito de aprendizagem significativo.

Head Start & Early Head Start promove a preparação para a escola para crianças desde o nascimento até 5 anos, melhorando seu desenvolvimento cognitivo, social e emocional. Usamos uma abordagem individualizada e de desenvolvimento para a educação infantil que se baseia em pontos fortes da criança, suas necessidades, e seus interesses. As crianças aprendem através da exploração e da descoberta através de suas próprias experiências para garantir que os conceitos de aprendizagem para as crianças sejam significativas.

### **Declaração Multicultural**

Respeitamos as varias culturas com crenças e praticas de diferentes grupos étnicos que servimos. Nenhuma criança deve ser discriminada por causa de sua raça, religião, patrimônio cultural, política, estado civil, deficiência, origem nacional e ou orientação sexual.

### **Admissão**

O Programa **Early Head Start Home Based** é destinado ao atendimento de gestantes e famílias com crianças recém nascidas até três anos de idade. O Programa **Head Start** é destinado ao atendimento de crianças de três até cinco anos de idade. Ambos os Programas tem por objetivo servir famílias que estão em desvantagem econômica. A elegibilidade é determinada pela idade da criança, renda familiar e necessidade. O estado de treinamento de toalete não é um requisito para admissão. Crianças com deficiências são bem vindas e atendidas. Seleção para participar no Programa é determinada por critérios estabelecidos de elegibilidade. Varias opções de Programa estão disponíveis. A melhor colocação para seu filho será determinada pela necessidade individual da criança e ou família. Opções referentes ao Programa Head Start incluem: Pré-escola / meio período, e período integral para famílias que recebem cupons do Programa PACE. O Programa “Early Head Start” oferece a seguinte opção: “Home Based”.

## Opções do Programa

**Seu filho pode ser matriculado para o Programa, em uma das seguintes opções:**

1. **Centro-Based (Meio Período)** Crianças de 3-5 anos irá participar de um ambiente pré-escolar por cerca de 4 horas e meia por dia, de Segunda-feira à Sexta-feira, 9 meses por ano, sem nenhum custo para Família.
2. **Home Based-** é para gestantes/casais e crianças com idade de 0-5 anos. Uma família focada em experiência educacional onde os pais e a visitante da casa, se reúnem uma vez por semana durante 90 minutos em sua casa. Além disso, cada família participa em um dia de socialização/ Dia da Descoberta semanal, com outras famílias do Home Based, sem nenhum custo à família.
3. **Período Integral (PACE Voucher)** O pagamento pela escola da criança, é obrigatório que seja na sexta-feira antes da semana do Serviço Prestado. A matrícula escolar da primeira e última semana, são antecipados antes que as crianças possam começar. Cheques devem ser nominais a “C.F.C”. O pagamento para a semana é necessária, independente do comparecimento de seu filho, ou se o Centro esta fechado por um Feriado. Não haverá taxa cobrada, quando o programa é fechado por Mau Tempo. C.F.C Head Start reserve-se do direito de recomendar rescisão de seu comprovante de cuidados infantis para crèche, complete por falta de pagamento de qualquer e outras taxas.

## Preparação para a Escola

Head Start define a preparação para a escola, como as crianças que possuem as habilidades, conhecimentos e atitudes necessárias para o sucesso na escola e para a aprendizagem posterior e na vida. A preparação para a escolar significa que uma criança está pronta pra entrar em ambiente Social que está focado na Educação.

**O que os Pais podem fazer para ajudar na preparar as crianças para a Escola?**

- **Participar ativamente na sala de aula de seu filho.**
- **Ler livros para seu filho (Visitar a biblioteca)**
- **Criar uma rotina dentro de sua casa.**
- **Incentivar e responder perguntas à seu filho.**
- **Familiarize o alfabeto e números para seu filho.**
- **Incentive a criança a aceitar responsabilidades e construir competências através de tarefas simples, como colocar os brinquedos no lugar certo.**
- **Jogar jogos, encontrar objetos que começa com sons.**
- **Ler rimas, cantar músicas, ou bater palmas no ritmo das rimas.**
- **Permita que seu filho jogue jogos imaginários, dentro e fora de casa.**

Ao longo do ano, vamos nos concentrar em diferentes domínios/áreas de preparação escolar a cada mês. Todas as salas de aula terão o foco no mesmo objetivo, mas também sera um dos temas de discussão em nossas reuniões mensais escolares. Os Pais ou responsáveis receberão informações a cada mês sobre o objetivo **de preparação escolar** e atividades em que os Pais e professoras podem fazer em casa para incentivar seus objetivos.

## **Objetivo de Preparação para a Escola**

<b>Áreas Dominantes</b>	<b>Early Head Start</b>	<b>Head Start</b>
<b>1. Linguagem e Alfabetização</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a linguagem receptiva</li> <li>• Desenvolver a linguagem expressiva</li> <li>• Participar em conversas</li> <li>• Aproveitar livros e começar a ler para</li> <li>• Mostrar uma consciência de fotos e imprimir</li> <li>• Experiência com desenho e escrita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para usar a linguagem apropriada para expressar pensamentos e necessidades, quando interagindo em grupo (ou seja, revezando em falar, ouvindo colegas, fazendo perguntas e esperando uma resposta)</li> <li>• Demonstrar conhecimento da imprensa e seus usos</li> <li>• Demonstrar habilidades de escrita emergentes</li> </ul>
<b>2. Cognição e Conhecimento Geral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender como os objetos podem ser usados</li> <li>• Mostrar um entendimento no início de causa e efeito</li> <li>• Mostrar entendimento de que as coisas podem ser feitas em grupos</li> <li>• Usar estratégias de resolução de problemas</li> <li>• Involver em brincadeira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para utilizar símbolos e imagens para representar algo não presente</li> <li>• Lembrar e conectar em experiências</li> <li>• Demonstrar raciocínio lógico por meio de classificação, comparando, medindo e repetindo padrões</li> </ul>
<b>3. Abordagem de Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a atenção</li> <li>• Mostre entusiasmo e curiosidade como um aprendiz</li> <li>• Torna-se intencional e persistente na sua aprendizagem e descoberta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para manter o interesse nas atividades e continuar projetos atividades e atividades para a conclusão</li> <li>• Demonstrar habilidades inquérito e vontade de aprender</li> <li>• Faça perguntas e buscar novas informações</li> </ul>
<b>4. Bem-estar Físico e Desenvolvimento Motor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar habilidades básicas motoras</li> <li>• Demonstrar habilidades básicas motoras finas</li> <li>• Utilizar sentidos para orientar e integrar as suas interações.</li> <li>• Usar habilidades de cuidados pessoais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar conhecimento de si mesmo</li> <li>• Desenvolver habilidades motoras para navegação, viajar, equilíbrio e coordenação motora fina para desenho, escrita e manipular pequenos objetos</li> <li>• Entender a praticar medidas de higiene</li> </ul>
<b>5. Desenvolvimento Emocional/Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber confiar em adultos cuidadores</li> <li>• Regular próprio comportamento</li> <li>• Gerenciar próprios sentimentos</li> <li>• Responder ao sentimento dos outros com empatia</li> <li>• Brincar com outras crianças</li> <li>• Aprender a ser membro de um grupo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para regular suas próprias emoções e comportamentos, e ter capacidade de reconhecer emoções de etiqueta</li> <li>• Estabelecer e manter relações positivas e cooperar com colegas, bem como ter as habilidades para resolver conflitos                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter independência apropriada da idade em série de atividades, como a remoção/ colocação na jaqueta, higiene, limpeza de materiais</li> </ul> </li> </ul>

## **Envolvimento dos Pais**

Head Start e Early Head Start compromete-se com as famílias participantes do Programa e acredita que os Pais são os principais educadores dos seus filhos. Head Start e Early Head Start incentiva os pais para educação dos seus filhos da seguinte maneira:

- A tomada de decisão em todos os níveis.
- Participação em sala de aula e em todas as outras áreas do programa, como assalariados, voluntários ou observadores.
- Formação, educação, recreativas, sociais e atividades que os pais ajudam a desenvolver.
- Compartilhar as responsabilidades com o pessoal que trabalha com os seus filhos, tanto no centro como em casa.
- Atividades comunitárias que incluem servindo em conselhos comunitários e comitês.  
Planejamento e participando em projectos comunitários.

Os pais receberão os boletins informativos, panfletos, e calendários mensais informando sobre excursões e oficinas educativas, etc. Bulletin Boards estão localizados em cada centro, e informação é enviada conforme necessário. Os pais são sempre bem-vindos. Ter tempo para conhecer outros pais e relaxar

ajuda a aliviar o stress que a maioria dos pais sentem às vezes.

## **Pais e Família Resultados de Compromisso**

<b>1. Bem-Estar da Família</b>	Os Pais e as Famílias são mais seguros, saudáveis e têm aumentado a segurança financeira.
<b>2. Positiva Relação Pai-Filho</b>	Começando com transições para a paternidade, os Pais e as Famílias desenvolvem relações calorosas que nutrem a sua aprendizagem e desenvolvimento da criança.
<b>3. Famílias como Educadores ao longo da Vida</b>	Os Pais e as Famílias observam, orientam, promove e participa na aprendizagem diária de seus filhos em casa, na escolar e em suas Comunidades
<b>4. Famílias como Aprendizes</b>	Os Pais e as Famílias defende seus próprios interesses de aprendizagem por meio de Treinamento, Educação e outras experiências que suportam a sua paternidade, carreiras e objetivos de vida.
<b>5. Involvimento da Família nas Transições</b>	Os Pais e as Famílias suporta e defende o desenvolvimento da criança na transição de novos ambientes de aprendizagem e o Head Start para o jardim de Infância até o ensino fundamental.
<b>6. Ligações da Família, Colegas e Comunidade</b>	Os Pais e as Famílias formam conexões com seus pares e mentores na educação formal de redes Sociais que apoiam e /ou educacional e que melhoram o bem-estar social da vida Comunitária.
<b>7. Famílias como Advogados e Líderes</b>	Os Pais e as Famílias partipam no desenvolvimento da liderança, tomando decisões, no desenvolvimento da Política, no programa ou na comunidade e nas atividades de organizes do estado para melhorar o desenvolvimento das crianças e na experiência de aprendizagem.

## **Maneiras dos Pais envolver com seu filho na experiência com Head Start/Early Head Start**

### **Voluntariado**

Todos voluntários terão de atender um treinamento. Nós sempre precisamos de voluntários. Todos voluntários devera ser supervisionado diretamente por um Educador qualificado o tempo todo.

Treinamento para voluntários em sala de aula deverá ser concluído antes que sejam autorizados a ficar na sala de aula. Os pais não podem oferecer na sala de aulas até o treinamento formal for dado. Os irmãos não são permitidos na sala de aulas como voluntários. Um prêmio será entregue na Apreciação, que é realizada no final do ano.

### **As reuniões de equipe/ Conferência com Pais**

Ao longo do ano, sua equipe (professores, assistentes de professores, enfermeiras, trabalhadoras sociais) reúnem-se para discutir o progresso da criança, juntamente com sua família e metas objectivas. Pais/guardiões são convidados a participar nessas reuniões de equipe.

### **Comitês dos Centros/ Manhã de Associação**

Todos os pais que têm filhos inscritos no programa são membros do comitê central de pais e são incentivados a participar da Manhã de Associação, que são informais e divertidas. Os pais gostam de encontros uns com os outros para partilhar ideias e habilidades, planejamento de atividades sociais, participando de workshops, fazendo atividades divertidas/ artes. As reuniões serão listadas no seu calendário mensal. O centro comitê elege representantes dos pais para o nosso conselho de política.

### **Conselho de política/ Reuniões dos Pais/ Manhã de Associação:**

O conselho de política é uma estrutura formal em que os pais participam do progresso de tomada de decisões sobre o funcionamento do programa. Esta é composta de pelo menos 50% dos pais eleitos do comitê central, cujos filhos estão matriculados no programa. Outros 50% podem ser representantes da comunidade, incluindo o ex-pais Head Start e EHS.

**Alguns exemplos de atividade política do conselho são:**

- Analisar e aprovar verbas federais.
- Entrevistar e aprovar a contratação de novos funcionários.
- Participar nas decisões importantes do programa.
- Tornar-se envolvido em questões que afetam a comunidade

**O conselho político reúne-se normalmente uma quarta- feira á noite por mês. Roupas casual, creche disponível, um jantar ligeiro é servido e reembolso de quilometragem e regime disponível ou transporte pode ser feito mediante solicitação.**

### **Assessoria da Saúde/ Comitê de revisão do Menu**

Pais, funcionários e representantes de entidades comunitárias reúnem-se pelo menos duas vezes por ano. Esta comissão planeja, implementa, avalia a saúde, nutrição e serviços de saúde mental para o nosso programa e da comunidade local. Os menus servidos no Head Start e Early Head Start são revistos. Menus anteriores e novos são ideias que serão incluídas receitas étnicas e culturais. Para obter mais informações, contate a nossa trabalhadora social, enfermeira, ou Gloria Jackson Coordenadora da Saúde e Nutrição no (508) 675-2151, ext.207.

### **Atividades e Comitês dos pais**

Pais reúnem-se em vários momentos ao longo do ano para planejar e implementar actividades que são do interesse deles. Estas comissões, no passado foram planejadas e executadas anualmente, danças das crianças, eventos familiares e nossas noites de diversão em família, banquetes e prêmios aos pais, piqueniques, etc. Para mais informações contact a sua trabalhadora social, visitante de casa, ou ligue para a nossa cordinadora de serviços Lynn Lanza (508) 675-2151 ext 216 ou a nossa Coordenadora de Early Head Start e Serviço de Família e Crianças, Kerra Grudneck no (508) 678-2961 ext 204.

## **Direitos dos pais**

Os pais têm o direito de fazer visitas sem aviso prévio ao centro e na sala de aula do seu filho quando a criança está presente. Existe um procedimento para permitir a entrada dos pais no desenvolvimento da política do centro e programas. Explicação é fornecida quando um pai fizer sugestões quanto ao programa/ política do centro e o programa não adotar. Se os pais quiserem uma resposta por escrito, terem a resposta por escrito.

Preparamos a cada três meses relatórios por escrito do progresso e desenvolvimento de cada criança, com e sem deficiência, e podemos fornecer uma cópia de cada relatório para o pai(s). Vamos trazer problemas especiais ou desenvolvimentos significativos á atenção dos pais, logo que eles surgem e nós arranjaremos funcionários disponíveis para reuniões individuais com os pais, a pedido dos pais.

As informações contidas no prontuário da criança devem ser privilegiadas e confidenciais. O programa não deve distribuir ou divulgar informações no registro de uma criança para quem não for diretamente relacionados ao programa sem o consentimento dos pais por escrito, e vamos notificar os pais se o registro de uma criança for intimidada.

Os Pais da criança (s) ou responsáveis, podem per ter acesso ao registro do seu filho em tempo razoável. Em nenhum caso esse acesso será atrasado mais de dois dias úteis após o pedido inicial sem o consentimento do pai da criança(s). Após esse pedido de acesso o registro inteiro da criança, independente da localização física das suas partes, deve ser disponibilizado. Um registro por escrito permanente é mantido no registro de cada criança, indicando a pessoa a quem a informação contida no registro de uma criança foi liberada. Cada pessoa ou divulgação de informações contidas no registro de

uma criança, no todo ou em parte, deve a cada instância ou disseminação ou libertação entrar no logo seguinte: o seu nome, assinatura, cargo, data, as partes do registro, que foram disseminadas ou libertadas, a finalidades do registro que foram divulgadas ou transmitidas, bem como a assinatura da pessoa a quem a informação é divulgada ou liberada. Logo será disponível apenas para os pais da criança(s) e pessoal do centro de manutenção de registros. Não há taxas para cópias de qualquer informação contida no registro da criança. Os pais responsáveis devem ter o direito de acrescentar informações e comentários sobre os dados ou qualquer outro material relevante para o registro da criança.

Os pais têm o direito de solicitar a exclusão ou alteração de qualquer informação contida no registro da criança. Essa solisitação deverá ser feita em conformidade com o procedimento descrito abaixo:

1. Se o pai (s) é da opinião que a informação não é suficiente para explicar a esclarecer ou corrigir material ofensivo no registro da criança, ele deve ter o direito de ter uma conferência com o programa para fazer suas objeções conhecidas.
2. Nosso programa deverá, no prazo de uma semana após a conferência, tomar uma decisão por escrito, informando a razão ou razões para as decisões. Se a decisão for a favor do pai (s), vamos imediatamente tomar medidas que sejam necessárias para colocar a decisão em vigor.
3. A pedido por escrito do pai(s) o nosso programa irá transferir o registro aos pais, ou a qualquer outra pessoa identificada por os pais quando a criança não estiver mais no atêndimento.

## **Serviços Abrangentes Educação**

Programas educacionais são projetados para atender as necessidades individuais de cada criança. À criança, é oferecida uma variedade de experiências de aprendizado permitindo – lhes a explorar e descobrir. Nossa filosofia básica de aprender fazendo é realizada em todas as fases do dia da criança. Por exemplo; as refeições são servidas em estilo familiar, as crianças escovam seus dentes, constroem brincando com os blocos, criam seus próprios trabalhos artísticos, participam de passeios escolares com seu grupo para aprendizagem através de suas próprias experiências. Segue abaixo uma programação de um dia típico para o Programa Head Start. Cada parte do dia planejado é importante para o desenvolvimento educacional e social da criança. As crianças que participam no programa “período integral” são envolvidas em um maior numero de atividades relacionadas à coordenação motora, tiram uma soneca e recebem um lanchinho à tarde. No Programa de período integral as crianças precisam descansar por um período de 45 minutos, no mínimo. Para as crianças que não dormem é oferecida uma atividade calma como alternativa. As crianças descansam em colchões individuais rotulados com seus nomes. Pedimos aos Pais que providenciem pequenos cobertores e brinquedos laváveis a maquina para ser usado na hora de dormir. Os cobertores serão enviados para casa semanalmente e os brinquedos mensalmente para que sejam lavados.

---

### **DIA TÍPICO DO HEAD START:**

---

**Chegada das crianças:** Cumprimentos às crianças, pendurar os casacos, higiene /banheiro, chamada.

---

**Café da manhã:** é opcional e servido em estilo familiar.

---

**Após o café:** Escovar os dentes, usar o banheiro se necessário e lavar as mãos.

---

**Hora do Circulo:** O grupo se reúne e cantam cantigas escolares, leitura de uma historia pela professora, em seguida discutem as atividades do dia.

---

**Atividades fora da sala** (coordenação motora): As crianças vão para o parquinho da escola e brincam com triciclos, escorregador e escalam as estruturas. Ou, o grupo sai para uma caminhada na vizinhança e/ou dentro da escola usando os triciclos, bolas etc.

---

**Atividades livres:** As crianças brincam e exploram nas áreas de aprendizagem de sua escolha dentro da sala de aula. A Professora e assistente participam das brincadeiras e se deslocam de uma área para outra orientando e estimulando o desenvolvimento e crescimento infantil.

---

**Transição:** Banheiro, lavar as mãos, hora de historias e ajudam na preparação /arranjo da mesa para o almoço.

---

---

**Horário de saída Almoço:** O almoço e servido estilo familiar.

As crianças participam de atividades mais calmas como quebra-cabeça e leitura até que os Pais cheguem/ e ou transporte escolar.

---

**(os horários são flexíveis para que as necessidades das crianças sejam supridas)**

As salas de aula são divididas em diferentes áreas de aprendizagem: blocos, uma área que imita uma pequena cozinha, desenvolvimento artístico, mesa sensorial, biblioteca (leitura, escrita, matemática e ciências). Essas áreas fornecem um ambiente onde a criança é livre para explorar, experimentar, desenvolver o domínio próprio, autoconfiança, resolver problemas, dramatização, e aumento da destreza muscular. A programação é destinada a desenvolver o crescimento e desenvolvimento integral da criança. Isso inclui seu desenvolvimento físico, emocional, social e intelectual. Consulte “Observar e Voluntariado” para saber mais, como você pode ajudar na sala de aula. (regularmente você encontrará voluntário, ajudando nas salas de aula como Avós e outros).

**Currículo:** Atividades são cuidadosamente planejadas para promover o desenvolvimento intelectual, social e emocional da criança. Oportunidades serão dadas para os Pais apresentarem suas sugestões referentes ao currículo quando a Assistente Social visitar a Família, na escola e na Manhã de Associação.

**Sugestões dos Pais serão muito bem – vindas.** O progresso Cognitivo, Físico, Social/Emocional e de Linguagem é avaliado regularmente pela Professora ou Assistente Social da criança e um relatório completo será revisado com os Pais três vezes ao Ano Escolar.

**Visitas Domiciliares:** A Professora de seu filho e a Assistente de Família, fará 2 visitas domiciliares no Ano Escolar.

Para que a criança e a família venham a familiarizar – se com a Professora, a primeira visita será feita no começo do Ano Escolar. Neste momento a Professora e Assistente de Família irá perguntar – lhe o que seu filho (a) gosta e/ou não gosta, e também sobre o desenvolvimento de seu filho (a) e se existe alguma preocupação e/ou acomodações especiais necessárias. A segunda visita será marcada para o final do Ano Escolar para revisão do Progresso geral de seu filho e Família, durante aquele Ano. Para o Programa **Early Head Start** aos Assistentes Sociais é requerido à tentativa de 46 visitas domiciliares com as famílias do Programa ao Ano.

**Reunião de Pais e Professores:** Os Professores e Assistente de Família perguntarão quais são os Pontos Fortes da Família e as necessidades e pedirão aos Pais que participem de duas reuniões por Ano para que seja revisto o progresso de seu filho (a).

---

### **TÍPICO DIA NO EARLY HEAD START & HOME BASED DISCOVERY DAY:**

---

**Chegada/Lavar as mãos/ Café da manhã**

**Recreio – Pai e Filho**

**Roda de músicas – Hello Song/ Músicas dos dedinhos/ Histórias/ Música de Good Bye**

**Grupo dos Pais**

**Crianças exploram o quarto da Descoberta e brincam no parquinho.**

**Lavam às mãos**

**Comida Caseira**

**Escovam os dentes**

**Partida**

---

As crianças dormem, trocam fralda/ banheiro e são alimentadas de acordo com suas necessidades.

## **Saúde**

Head Start / Early Head Start oferece um programa de apoio à saúde e desenvolvimento físico e emocional da criança. A Enfermeira trabalhará com cada família e criança fornecendo serviços de saúde e assegurando que cada criança esteja em dia com suas vacinas, exame médico, incluindo exame de vista e audição. A cada criança é requerido o exame dental, exame de sangue inclusive hemoglobina e teste de chumbo. Os Pais serão informados sobre testes a serem feitos e uma autorização será providenciada, serão também encorajados a trabalharem juntamente com os funcionários e consultores referente a qualquer resultado anormal de tais exames. Encaminhamento e/ou acompanhamento serão providenciados quando necessário.

## **Nutrição**

O Foco do nosso Programa de Nutrição é fornecer à criança ½ de 2/3 de sua nutrição necessária diariamente. Isso é realizado através de uma variedade de refeições nutritivas, bem equilibradas, e culturalmente diversificadas que são preparadas em nossa própria cozinha. Hábitos alimentares saudáveis são incentivados. Refeições são servidas estilo familiar, permitindo que a criança se sirva dando a elas a oportunidade e confiança para decidirem a quantidade que gostariam de comer. Ajudando a criança a desenvolver uma atitude positiva em relação à alimentação, hábitos alimentares, coordenação motora e habilidades de auto ajuda. As crianças não serão forçadas a se alimentarem, mas encorajadas a experimentar alimentos diferentes. Sugestões dos Pais para o cardápio são bem vindas. O cardápio será enviado para casa uma vez por mês e também são afixados na escola. Se seu filho tem algum tipo de alergia ou necessita de uma dieta especial é necessário que seu Pediatra preencha nosso formulário de modificação de dieta e providenciaremos as modificações necessárias. Não é permitido nenhum alimento que não seja fornecido pela escola.

## **Serviços Familiares**

A cada família no Programa Head Start e Early Head Start é atribuído um Assistente Social, para assistências relacionadas a preocupações, interesses e obstáculos familiares.

Objetivos familiares assim como objetivos pessoais serão avaliados com foco nos pontos fortes da família. Assistências em situações de emergência e em situações de interesse da família são fornecidas pela Assistente Social.

Encaminhamentos para agências da comunidade estão disponíveis para que obtenham ajuda com alimentação, roupas, aconselhamento, educação e outras necessidades; por favor, liguem para sua assistente social a qualquer momento que necessitem de ajuda.

## **Disabilidade**

O Programa Head Start e Early Head Start tem o compromisso de matricular crianças com deficiências. Aceitamos crianças com deficiências quando estiverem ao nosso alcance as acomodações necessárias para a criança e seus Pais, e quando outra agência que já trabalha com esta criança concordar que nosso Programa é apropriado para o caso específico.

## **Saúde Mental**

Nosso Programa reconhece a importância de fornecer serviços de psicologia para as crianças e suas famílias e ao mesmo tempo encaminhamentos necessários para seu desenvolvimento emocional e social. O Programa realiza uma análise comportamental em todas as crianças. Psicólogos preparam treinamentos específicos aos Pais e funcionários para que a criança com necessidades especiais seja identificada prontamente. Por favor, entre em contato com seu Assistente Social e /ou Coordenador de Deficiências mentais e /ou Saúde para assistência necessária.

## **Triagem e Serviços de Referência**

1. Os pais são informados e convidados a autorização a uma triagem e são incentivados a trabalhar com o nosso pessoal e consultores em resultados de rastreio.
2. A triagem do desenvolvimento é feito no prazo de 45 dias de entrada de cada criança no nosso programa. A triagem é revista com os pais. Os pais iram receber uma notificação por escrito dos resultados, e uma assinatura será necessária. Se a triagem precisar de mais avaliação, os pais serão informados, e precisamos do consentimento por escrito para referência. O nome da educação especial é dado aos pais e os procedimentos do estado são seguidos.
3. Exames de saúde são feitos 45 dias de cada criança no nosso programa. Se seleções requerir maior avaliação posterior, o pai recebe uma cópia.
4. Comportamento de seleções / Questoes Social-Emocional são feitas em cada criança dentro de 45 dias da entrada. Se problemas aparecerem convidamos os pais a preencher uma exibição, uma reunião será marcada e objectivos de sala de aulas e de casa são criados com os pais e os professores. Se perceberem algum problema nas questoes social-emocional, sera feito um encaminhamento para nossa Consultora de Saude Mental ou Early Intervention.
5. Quando os funcionários encontrarem preocupações com a saúde social e mental ao longo do ano, um grafico será usado para registrar o comportamento da criança. Os pais podem ser contactados, uma reunião pode ser agendada, ou uma declaração de preocupação será escrita. O membro da equipa com a melhor relação com os pais irá fazer isso.
6. Uma comunidade de livretos de recursos é dado a todos os pais . Isso inclui a pessoa de contacto para educação especial capítulo 766, programas de intervenção precoce e serviços de aconselhamento.
7. Quando um pai nos infórma que o seu filho já recebeu serviços de educação especial a partir de um programa de Intervenção Precoce ou da Agencia de Educação Local, pedimos aos pais para assinar um acordo para a liberação de todos os registros aplicaveis para incluir o IEP ou IFSP. O nosso cordenador de defeciência e saúde mental entrarão em contato com o diretor do programa de intervenção precoce ou o departamento de educação especial da agência local de educação para informar o programa ou agência que nossa Early Head Start ou programa Head Start está servindo a criança.

### **Requisitos para referência**

1. Funcionários oferecem aos pais uma declaração por escrito, indicando a razão para a recomendação de um encaminhamento de serviços adicionais, juntamente com um breve resumo das observações do centro que está relacionado com a remessa, e todos os esforços que o centro pode ter feito para acomodar as necessidades da criança.
2. Os funcionários irão oferecer assistencia aos pais na realização da consulta a um órgão apropriado. Um formulário de consentimento dos pais será assinado antes de uma apresentação ser feita, bem como uma versão do formulário de informações.
3. CFC tem uma declaração de interesse/ incidentes e uma autorização dos pais para remessa de um formulário NCR duplicado e deve manter uma copia deles no registro da criança.
4. Encaminhamentos serão feitos pela equipe no prazo de duas semanas. Se não houver serviços garantidos, a equipe deve analisar os progressos da criança pelo menos a cada três meses para determinar se outra referencia é necessaria.

## Localização dos nossos Centros

Nós temos uma totalidade de 7 centros.

5 desses centros estão localizados em Fall River

Centro:	Direção	Telefone
Aldrich School	295 Harrison St.	508-324-7509
Bennie Costa Plaza	300 Amity St.	508-324-7521
Heritage Heights	100 Green St.	508-3247513
Maple Center	881Maple St.	508-324-7520
Early Head Start / Sullivan Center	571 Second St.	508-678-2961
Voucher Full Day classes are located at the Aldrich Center	295 Harrison St.	508-324-7509 508-324-7529-fax

1 desses Centros estão localizados nestas cidade específica:

Ocean Grove Center	439 Ocean Grove Ave., Swansea	508-324-7512
--------------------	-------------------------------	--------------

• **EHS e Home Based** providencia serviços para famílias que vivem em nossa area como: ( Fall River, Berkley, Dighton, Lakeville, Freetown, Rehoboth, Seekonk, Somerset, Swansea e Westport)

## Política de chegada e partida

**Horário de chegada ao Early Head Start e Home Based:** O dia começa as 8:30 a.m. se você não chegar até as 9:00 a.m. pedimos que entre em contacto com Early Head Start em 508-678-2961.

Estes são os horários de chegada e partida em todos os nossos centros:

Centro	Hora da chegada	Hora da partida	
Aldrich	8:15 a.m.	1:00 p.m.	1:00 p.m.
Bennie Costa	8:20 a.m.	1:00 p.m.	12:00 p.m
Heritage Heights	8:20 a.m.	1:00 p.m.	12:00 p.m
Maple Center	8:20 a.m.	1:00 p.m.	12:00 p.m
Ocean Grove	8:20 a.m.	1:00 p.m.	12:00 p.m

As crianças não serão permitidas na escola se chegarem depois das 9:00 a.m, se não estiver notificação.

Para a segurança, as crianças **devem** ser trazidas **para a sala de aulas assim que chegarem** ao centro para **supervisão adequada**, e os pais devem notificar a professora da chegada do seu filho, e assinar á entrada e á partida.

Se você caminhar ou transportar o seu filho ou se sua criança tem nosso transporte escolar, só você ou um adulto designado que esteja no seu **formulário de acordo ao Pai** e que tenha pelo **menos 16 anos de idade**, e com uma **identificação** pode pegar o seu filho da sala de aula ou ônibus ( por favor consulte o nosso plano de transporte para mais informações).

Pelo menos **duas pessoas de contacto responsáveis, e os números de telefone** além do Pai/Responsável, devem ser listadas no formulário dos pais. **Os pais são responsáveis por manter essas informações atualizadas.** Funcionários devem ser avisados se estiver alguma mudança. Pais e tutores que solicitarem a libertação de uma criança para alguém que não esteja na lista, **não permitiremos** a liberação, devem-se apresentar a **documentação legal**, como uma ordem judicial ou autorização DCF ao pessoal do centro no momento da inscrição ou conforme necessário durante o ano de programa.

As crianças devem ser pego até o horário designado especificado no formulário de acordo aos pais.

- **Primeira vez atrasados á partida:** Se os pais pegarem seus filhos atrasados, serão abordados por

- a trabalhadora social.
- **Segunda vez atrasados:** Pais vão ter de se reunir com especialistas do centro de educação e com a sua trabalhadora social, e uma declaração de interesse deverá ser concluída.
  - **Terceira vez atrasados:** Uma reunião será realizada para decidir se o Head Start é a posição mais adequada para a criança. Uma decisão pode ser tomada ou alterar a opção da criança, ou referir a família para outros programas mais adequados para as necessidades da família.

Quando não forem encontrados os Pais ou o contacto de emergência pararem de pegar o seu filho e as tentativas for inúteis, e se não chegar dentro de um período de tempo razoável, a polícia ou o Departamento de Crianças e Família poderá ser acionado.

## **Atendimento em Head Start**

A maioria das funções melhora as crianças quando a sua rotina é consistente. O governo federal reconhece isso e exige que todos os programas Head Start tenham pelo menos 85% das crianças presentes na escola todos os dias, ou parte do nosso dinheiro pode ser cortado. Portanto o Head Start leva atendimento sério e exige a presença regular de todas as crianças.

Nosso objectivo é manter a criança matriculada durante o ano letivo, no entanto uma criança pode ser descartada do nosso programa ou oferecemos outra opção de programa devido ao excesso de falta. Advogados da família e os Professores irão ajudá-lo a resolver problemas de atendimento.

Os pais são obrigados a manter contacto com os professores para informá-los sobre o motivo da ausência dos seus filhos da escola. É obrigatório para os pais com os comprovantes de cuidados infantis para notificar o Centro cada vez que seu filho estiver ausente.

Se uma criança está fora por razões que não seja doença, hospitalização dos pais/crianças, férias planejadas, falta de moradia da família, ou morte na família as faltas do seu filho não serão justificadas. Head Start reserva o direito de solicitar a documentação para as ausências. Se você não manter contato com o professor para informar o motivo da ausência e nós não tivermos sucesso em nossas tentativas de alcançá-lo, a ausência será considerada injustificada.

### **Quanto às ausências:**

- Os professores vão relatar todas **as ausências injustificadas** á sua trabalhadora social que irá contatar os pais e uma declaração de Terminção poderá ser concluída se a situação continuar.
- Para famílias com título de assistência a criança do PACE, Inc. será contactado e será encerrados por completo aos serviços da escola.
- Quando os funcionários são **incapaz de manter contato** com um dos pais a trabalhadora social vai entregar ou enviar uma carta para casa. Se não há contato com os pais depois de 5 dias, começaremos a contar da data em que a carta foi entregue, a criança será retirada e/ou oferecemos outra opção de programa, se necessário e/ou disponíveis. Para famílias com títulos de assistência á criança que deve apresentar-se PACE se a criança está ausente por mais de 10 dias (justificadas ou injustificadas) em um período de 30 dias.
- Para as famílias com o Part-day e o Home-based, quando as **ausências injustificadas atingir 30 dias** no prazo de 10 meses a partir do dia da inscrição, a criança será oferecida outra opção de programa, se necessário e/ou disponíveis, a criança será retirada.

**\*O programa reserva o direito de fazer exceções baseado de caso a caso.**

## **Atendimento do Early Head Start e Home Based**

- Early Head Start/Home Base **requer** cada família complete uma visita domiciliar **90 minutos por semana** e Socialização/ Dia da Descoberta.
- Dia da Descoberta são uma parte importante e são oferecidos 3 vezes por mês. Tem época em que as crianças vem para o centro para socializar com outras crianças em um ambiente seguro, para se desenvolver em um ambiente apropriado. É também tempo para os pais se reunirem e conhecer novas pessoas e participar de atividades informativas e divertidas.
- Os pais e encarregados de educação são obrigados a notificar os seus visitantes a casa atribuindo antecipadamente por qualquer cancelamento.
- Quando os pais/encarregados de educação perde **3 visitas a casa consecutivas**, o visitante enviar a carta para o pai/responsável solicitando contato imediato. Se não fizer contato a criança será colocada na lista de espera.
- Pais e Guardiões, serão notificados, **com antecedencia**, caso haja cancelamento da visita em sua casa. Quando possível as visitas domiciliares deve ser remarcada para outro dia e/ou hora.

## Comportamento da Política de Gestão

Esta política é para ser ferramenta de trabalho com base em:

- O conhecimento do desenvolvimento infantil, emocional e social.
- O respeito à individualidade de cada criança no contexto da sua família e cultura.
- Uma compreensão de como as crianças aprendem e pensam.

O objectivo geral do Head Start/ Early Head Start é aumentar a competência social. Para este fim, individuais devem ser ensinados as habilidades e atitudes necessárias e eficaz no seu ambiente atual e futuras responsabilidades. A criança irá aprender:

- Adquirir um senso de confiança sobre as suas habilidades.
- Orgulho próprio, cultura e família.
- Experimentará uma sensação de pertencer e aprender a confiar nos outros.
- Ser flexível e disposto a assumir os riscos do crescimento necessário.
- Reconhecer e respeitar as diferenças.
- Contribuir para o estabelecimento e manter as regras na sala de aulas.
- Resolver os problemas sem violencia.

Criar uma comunidade que se preocupa na sala de aulas e em casa é uma das estratégias mais eficaz para atender as necessidades básicas das crianças para o conforto físico e emocional. É este tipo de ambiente que permite às crianças experimentar um sentido positivo e produtivo de suas próprias habilidades. Esta comunidade e construída por cuidar:

- Congratulando-se com as crianças na sala de aulas ou na comunidade todos os dias à chegada.
- Atender às reuniões diárias de aula para compartilhar idéias e discutir assuntos.
- Ajudar as crianças a relacionar com os outros.
- Ensinar as crianças a resolver problemas e conflitos pacificamente, para que a segurança esteja protegida por todos.

As regras serão estabelecidas no primeiro dia de escola, e serão discutidos diariamente com todas as crianças na sala de aulas. Todas as crianças serão redirecionadas quando surgir a necessidade.

Se depois de várias re-direções, a criança não cumprir, a criança seá escoltado até uma mesa para uma atividade tranquila.

Se a criança ainda está tendo dificuldade em cumprir, o pessoal da sala de aula vai até a criança, para a atender as suas necessidades de forma positiva e firme.

Comportamento precisa ser documentado pelo pessoal da sala de aula para um mínimo de duas semanas .

O Coordenador da Deficiência deve ser informado. Quando isso acontecer, um conferência em equipe terá lugar para discutir os problemas de comportamento.

As recomendações e modificações serão sugeridas, e se necessário uma conferência com o consultor de saúde mental ocorrerá.

Se o comportamento persistir, após sugestões ter sido implementados por duas semanas, uma observação será realizada pelo Coordenador de Invalidez ou o professor de recurso.

Uma reunião com os pais será organizada de modo que a informação pode ser compartilhada. Um curso de ação será elaborado e um programa de modificação de comportamento podem ser aplicadas.

Uma reunião de avaliação será agendada dentro de um mês para discutir o progresso. Neste momento, uma referência possível para uma agência externa pode ser iniciada.

## **CFC Head Start & Early Head Política de Comportamentos Proibidos**

- Palmadas ou outros castigos corporais das crianças.
- Maus tratos ou castigos severos, tais como:  
Humilhação verbal ou abuso físico, negligência ou maus tratos, incluindo qualquer tipo de violência física infligida de bater sobre o corpo, balançando, ameaças ou comentários depreciativos.
- Disciplinar por se sujar, molhar, ou não usar o banheiro, vestuário, forçar uma criança a permanecer sujo ou permanecer no banheiro ou usando qualquer outra forma utilizando os alimentos como uma consequência
- Privar as crianças de tempo ao ar livre, refeições ou lanches, alimentação forçada ou qualquer outra forma contra a sua vontade, ou de qualquer forma utilizando os alimentos como uma consequência.
- Confinando a criança a um balanço, cadeira, berço, não deixar brincar, ou deixar por um período prolongado de tempo no lugar de supervisão.

## **Plano de Transição**

Transição de um ambiente para outro e um marco importante para qualquer criança. Para algumas crianças, a mudança não é mais que uma cara nova no encontro, para outras é traumático. Portanto, Head Start/Early Head Start tem um plano para ajudar a aclimatar a criança aos seus novos costumes de maneira mais positiva possível. Uma maneira de fazer isso e trazer a criança e os pais para o ambiente antes da estadia. Uma explicação antes da visita, e uma discussão depois também ajuda a aliviar a ansiedade. Transição ocorre:

- ❖ Quando uma criança entra no programa Head Start/Early Head Start.
- ❖ Quando uma criança é transferida de uma sala de aula para outra.
- ❖ Quando uma criança é transferida do programa Head Start Early Head Start para outro programa ou para o departamento escolar local.

Para crianças que entram Early Head Start: Consulte Early Intervention, para uma sessão de desenvolvimento/Avaliação

Para crianças partindo Early Head Start: com 2,6 anos de idade acontece a transição com a família da criança para EHS plano de transição. Para as crianças que esta saindo do Early Head Start para ir para o Head Start: a criança precisará renovar o registro

Para crianças que entram Head Start:

- A. No momento da inscrição, os pais assinam a liberação de informações para que possamos reter as

- informações do programa que estão saindo, ou agencia em que estiveram envolvidos.
- B. Antes da escola começar, a professora e assistente fará uma visita em sua casa para conhecer sua criança e sua família.
  - C. Orientação é então agendada com a família antes de começar a escola que a criança possa ver e passar algum tempo no ambiente da sala de aulas antes de começar seu primeiro dia completo.
  - D. Para as crianças a transição do domicílio Early Head Start to Head Start ou de uma sala de aulas Head Start para o outro, todos os funcionários envolvidos reúnem-se para partilhar e trocar informações, e trabalhar em conjunto sobre os planos para a transição com a família.
  - E. Agências que estão envolvidas com as nossas crianças e as famílias são convidadas para uma conferência da equipe para discutir como podemos trabalhar juntos em objectivos comuns.

Para as crianças entrando pré-primária:

Janeiro: Entramos em contacto com as escolas públicas sobre dados cadastrais.

Fevereiro: Para crianças de Fall River, passamos os pacotes de registo jardim de Infância para as nossas famílias no nosso Centro Aldrich em diferentes datas agendadas.

Março: Nós marcamos dias diferentes para que as famílias complete as suas inscrições em Fall River no Jardim de Infância em nosso Centro de Aldrich

Abril: Para as famílias em nossas cidades, nós enviamos livretos para lembrar quando deve registar para a pré-primaria na sua cidade.

Maior: Professores começam por ler livros para as crianças, inicia-se a preparação para o Jardim de infância para as crianças compreenderem o que esperar.

Junho: Com o consentimento dos pais nós enviamos cópias de âmbito da avaliação da criança com o coordenador da escola que está recebendo a primeira infância. Informamos os familiares sobre o seu próprio evento, e as comunidade de transição para os alunos do jardim de infância de entrada.

Para as crianças que preenchem a elegibilidade para defecientes

Se a criança está em um IEP e o nosso programa está referindo a criança/família para uma escola pública com necessidades especiais pré-escolar, nós arranjamos para que os pais e as crianças visite a sala de aulas recomendada para ajudar com o processo de decisão ou transição.

## **Política de Terminação**

Há casos em que outro programa pode ser mais apropriado para atender a uma criança ou família para melhor atender as necessidades de cada criança ou família. Quando a determinação é feita Head Start/ Early Head Start pode não ser o lugar mais adequado, o seguinte procedimento será seguido:

1. As Coordenadoras de deficiência, saúde ou Serviço de Família e Crianças Será Contactada e informada do interesse.
2. Um dos Funcionários irá agendar uma visita para discutir sobre a criança e a família, para desenvolver um plano de ação.
3. Uma reunião com os pais/tutores será organizada para compartilhar informações.
4. Uma demonstração de preocupação é concluída, as sugestões serão dadas, e um plano vai ser desenvolvido e implementado.

Quando um total de 30 faltas não justificadas em um período de 10 meses a contar da data da inscrição, a criança/família será oferecida outra opção de programa, se apropriado e disponível, ou a criança pode ser retirada do nosso programa.

Quando um pai não responde às nossas tentativas de fazer contacto com eles relativo à inscrição dos seus filhos, faltas, ou sobre outro assunto importante que exige atenção dos pais e não podemos fazer contato, a família/criança vai ser encerrado a partir do nosso programa com a documentação entregue à família, explicando a razão da rescisão e eventuais circunstâncias em que a criança/família pode retornar ao nosso programa.

Opção de cuidados para as famílias que estão no Full Day- PACE .

1. Head Start tem o direito de recomendar encerramento da opção do dia inteiro por falta de pagamento completo ou parte do pagamento. E transferência adequada do dia inteiro para metade do dia, para manter a continuidade dos cuidados.
2. Pais/tutores com comprovantes de acolhimento de crianças são esperadas para notificar o nosso programa, pelo menos duas semanas antes do término previsto de serviços de cuidados infantis.

Em todos os casos de denuncia , um esforço especial será feito para permitir que a criança e os pais possam dizer (adeus ) aos seus colegas e funcionários para permitir que a criança tenha um encerramento adequado. Estes esforços serão adequadas ao desenvolvimento como eles são importantes para o sentimento de uma criança de confiança e bem estar.

## **Vestindo seu filho**

As crianças devem usar roupas confortáveis e laváveis todos os dias. As crianças são incentivadas a experimentar com os lotes de materiais, e de vez em quando podem voltar com a roupa suja para casa.

Um conjunto de roupa extra devem ser rotulados e enviados para a escola na primeira semana em caso de derramamento, projecto desarrumado, ou sujar acidentalmente. As crianças vão sair e brincar na maioria dos dias. Certifique-se se o seu filho está vestido adequadamente para o clima. Sapatos fechados e tenis deve ser usado para segurança da crianças. Sapatos de salto alto, bico aberto, e sandálias de praia não podem ser usados para a escola. Os sapatos devem ser fechados na frente e a trás, sapatilhas são as melhores.

Os pais também devem estar cientes que as roupas com cordas, cordões, ou jóias podem ficar presos ou encravados em equipamentos de playground ou apresentar um perigo de estrangulamento. Por favor, envie a sua criança pré-escolar para a escola com calças de baixo, mesmo que ele/ela ainda não está treinado para ir a casa de banho sozinho. O pessoal vai incentivar o seu filho a usar o banheiro. Por favor, encoraje o seu filho pré- escolar a usar o banheiro em casa. Se ele/ela é incentivado em ambos os lugares, o treinamento será mais bem sucedido. Fraldas e pull-ups não são para ser usados na escola, por isso recomendamos que você esteja atento a estas preocupações ao vestir o seu filho para a escola. Para crianças com diagnóstico com alguma deficiência, treinamento serão dados de forma individual.

## **Head Start/Early Head Start Passeios & Eventos Especiais**

Passeios são outra opção de experiência significativa de aprendizagem para os nossos filhos e para as nossas famílias. Eles são usados para estender sobre o que as crianças estão aprendendo na escola ou em casa, os pais são incentivados a participar e ajudar a melhorar a experiência do seu filho. Cada criança que está sobre nossos cuidados, sempre que em um passeio ou fora das instalações, irá carregar com o nome do programa, o nosso endereço, e o número do nosso telefone.

### **Passeios do Head Star:**

Irmãos mais novos podem acompanhar HS em uma viagem de campo junto com os pai(s), no entanto.....

- Dois adultos (pais/tutores) são bem-vindos para se juntar cada criança.
- Apenas irmãos mais novos que estão matriculados em EHS podem montar o nosso carro escolar. Pais planejando trazer uma EHS irmão em uma viagem de campo devem RSVP (RESERVAR) com 2 dias de antecedencia. . Um irmão EHS pode ir no ônibus escolar se estiver espaço.
- Pais e os filhos mais novos devem chegar à sala de aulas não mais tarde que 15 minutos antes da hora da partida do passeio, e abandonar a sala de aulas assim que regressarem do passeio.
- Os pais devem proporcionar um assento de carro de tamanho apropriado para os irmãos EHS com menos de 25 libras para poder viajar no carro escolar para passeio.

- Os pais devem estar cientes de que eles devem assumir a plena responsabilidade dos seus filhos mais novos durante o passeio.
- Os pais não se podem retirar do grupo.
- Profanação, linguagem invulgar ou qualquer tipo de conversas de adultos não serão permitidas em frente das crianças.
- Os pais queira se vestir apropriadamente para viagem de campo (modesto, criança-friendly vestuário). • \*
- Por favor não traga alimentos ou bebidas de casa (EHS podem trazer biberões/sippy cups).
- Por favor, não use seu telefone celular durante a viagem.
- Não fazer fotos ou vídeos de crianças que não a sua própria.
- Os pais que não siga estas orientações não podem ser autorizados a aderir futuras viagens de campo.

### **Passeios do Early Head Start:**

Os irmãos acompanham EHS em viagem de passeios com os pais, ou familiares...

- Apenas os irmãos mais velhos que estão matriculados em HS, estão autorizados a montar o nosso carro escolar se houver espaço.
- Os pais devem estar cientes de que eles devem assumir a responsabilidade total dos seus filhos durante o passeio.
- Os pais que precisam de transporte devem RSVP.(RESERVAR) com 2 dias de antecedencia.

**Fumar é proibido durante todas as viagens e eventos especiais.**

## **Procedimento para atendimento médico de emergência**

Informação de contacto de emergência, kits de primeiros socorros e telefones de rádio de dois sentidos estão sempre com as crianças. Antes do início do ano letivo, os pais terão de assinar recibos de permissão de tratamento médico de imediato em caso de emergência. Recibos de permissão estarão sempre com as crianças. Todos os professores estão treinados em primeiros socorros e CPR. Se ameaçador, o pessoal vai chamar a ambulância e contatar os pais da criança imediatamente. Um membro da equipe vai acompanhar o seu filho na ambulância se os pais não estão disponíveis. Quando os pais não podem ser alcançados, os contatos de emergência listados serão chamados. Crianças atendidas em uma sala de emergência para tratamento deve ter uma nota afirmando que a criança pode retornar à escola.

Destino das áreas quando a ambulância é chamada ao Head Start/Early Head Start:

Fall River- St. Anne's Hospital, a menos que especificado de maneira diferente pelos pais.

Swansea- Posto médico mais próximo que estiver disponível.

**POR FAVOR TENHA CERTEZA QUE OS FUNCIONÁRIOS, TENHA SEMPRE O NUMERO DO SEU TELEFONE, ENDEREÇO, E CONTATO DE EMERGÊNCIA ATUALIZADO.**

## **Prevenção de Lesões e Notificação**

Funcionários examinam e avaliam o ambiente físico que usamos para cuidar das crianças, que é uma base diária para prevenir lesões. Por favor tome nota, que a equipe deve verificar a roupa das crianças para garantir que ele está livre de cordões, laços ou jóias que possam ficar presos em equipamentos de brincadeiras ou apresentar um perigo de estrangulamento, por isso seja consciente de como veste o seu filho para a escola. Quando à um acidente na escola, preêncemos um reporte de acidentes. O professor irá notificar os pais no final do dia escolar. O reporte deverá ser assinado pelos pais, e uma cópia será entregue aos pais. Quando as crianças têm um acidente na escola que requer cuidados de emergência além dos primeiros socorros, os pais serão notificados imediatamente.

## **Gerenciamento de doenças infecciosas**

**Se o seu filho for ao médico por estar doente, ou visitar a sala de emergência do hospital por alguma razão, iremos precisar de uma nota médica para que o seu filho possa regressar à escola.**

- Crianças com febre elevada, vômitos, ou diarreia devem ficar em casa, ou a mandamos para casa se ele/ela já estiver aqui. As crianças devem estar 24 horas sem sintomas antes de poder voltar para a escola.
- Uma criança com doenças graves ou contagiosas, vai ficar excluída da escola até o doutor da criança assinar uma nota afirmando que a criança pode retornar à escola.
- Todos os pais serão informados se for diagnosticado uma doença contagiosa em duas ou três crianças na sala de aula.
- Se uma criança está ausente mais de 5 dias consecutivos, um atestado médico também será requisitado para a criança regressar.
- Se uma criança desenvolver uma doença transmissível, por favor informe a equipe imediatamente.
- Se uma criança for encontrada com piolhos ou lêndias, os pais têm que vir pegar os seus filhos na escola e fazer um tratamento completo de cabelo e cabeça com shampoo especial.

## **Administração de medicamentos**

Sempre que possível, acordos são feitos com a família e o médico para agendar a administração de medicamentos durante o tempo em que a criança não está no centro. Se não for possível, medicamento será dado à criança somente quando tivermos recebido um formulário por escrito do médico da criança anunciando a medicação, a dosagem e os critérios para a medicação ser administrada e o consentimento por escrito pelos pais para a administração do medicamento. Todos os medicamentos devem estar na sua embalagem original, com o nome da criança, o nome do remédio, e como administrar, e guardar o remédio.

Qualquer medicamento a ser dado só quando necessário e com autorização escrita pelo médico, não pode ser dado sem primeiro falarmos com os pais. (Exceção a essa regra, será os medicamentos de emergência – estas serão dadas quando necessário e em seguida ligamos para o 911 e os pais serão chamados). Se os pais não forem encontrados, será do critério da nossa enfermeira.

## **Plano para encontro de saúde Específicos**

Por favor avise a nossa equipe se o seu filho tem alguma Alergia ou problemas médicos. Professoras, enfermeiras, trabalhadora social e Coordenadora da Saúde e Nutrição se reunirá para discutir sobre alergias, restrições alimentares e dúvidas sobre saúde. Todas as crianças com diagnóstico com condições crônicas de saúde tem plano de saúde individuais. Isso inclui as medidas específicas adequadas a serem tomadas para assegurar que os requisitos de crianças com problemas de saúde, deficiência ou necessidades especiais são atendidas.

## **Plano de evacuação dos Centros de Emergência**

- Procedimentos de evacuação e instruções de fuga estão afixados em cada saída. Quando a evacuação for necessária, os encarregados levam o livro de presenças em salas de aulas com informações de contato de emergência, kit de primeiros socorros, e medicamentos necessários com eles para a visão de evacuação, juntamente com rádio de dois sentidos ou telefone, e contam todas as crianças que estão ao seu cuidado uma vez que todos estão salvos fora do prédio. Crianças com deficiências físicas são transportadas em cadeiras de rodas ou carregadas pela equipe. Bebês serão transportados pelos funcionários ou pelos pais.
- Funcionários usam o rádio de dois sentidos ou telefones que trouceram com eles, e notificar da evacuação de emergência, e chamar os pais responsáveis ou os contatos de emergência para pegar as crianças no centro da evacuação.
- As crianças vão ser entregues aos adultos autorizados depois de terem chegado ao local de evacuação. Por razões de segurança, as crianças não podem ser libertadas antes de chegar ao site da evacuação, no entanto você será bem-vindo para ajudar a escoltar o grupo para a nossa área segura.
- Treinos de evacuação são realizados mensualmente e são realizadas em diferentes períodos do dia do programa, isto inclui praticando e usando diferentes saídas.

**Em caso de incêndio:**

- Crianças e encarregados vão andar para o site de emergência designado mais perto.
- Depois que as crianças estão na área designada e contabilizados, pais/responsáveis podem assinar as crianças para fora e sair.

Head Start Center	Site de Emergencia	Direcao	Telefone
Aldrich Center	Health First Family Care Center	387 Quarry St. Fall River, Ma	508-679-8111
Bennie Costa	Henry Lord Community School	151 Amity St Fall River, MA	508-675-8208
Heritage Heights	Fall River Main Library	104 North Main St. Fall River,MA	508-679-0922
Ocean Grove Center	Swansea Council of Aging Senior Center	260 Ocean Grove Ave. Swansea, MA	508-676-1831
Maple Center	C.F.C. Head Start (Main Office)	427 Robeson St. Fall River,MA	508-675-2151
Sullivan Center EHS	Fall River Housing Authority	85 Morgan St. Fall River,MA	508-675-3500

No caso de um desastre natural: (cada centro tem um rádio de baterias)

Furacão:

As crianças e os funcionários devem permanecer dentro até a passagem da tempestade estar confirmada. Se necessário, o grupo irá evacuar para o seu site de emergência designado se for mais seguro depois de avaliar as condições de segurança para o fazer. Vamos atender as ordens de evacuação de oficiais da Segurança Pública.

Furacão ou terremoto:

As crianças e os funcionários devem localizar uma área no interior do centro longe das janelas, como um corredor de e ter cobertura de quedas de objectos.

- Os funcionários devem trazer um telefone sem fio e/ou rádio de duas vias com eles para a área.
- Os funcionários devem relatar quaisquer lesões ou danos para o centro.

Dilúvio:

- Nós vamos acompanhar os anúncios de inundações e avisos para fechar o centro no caso de evacuação, por ordem dos funcionários da segurança pública se necessário.

No evento devemos abrigar no local:

-Vamos abrigar no local, no caso de um acidente de materiais perigosos para proteção quando avisada pelo corpo de bombeiros ou outros agentes de segurança pública.

-Vamos manter contato com os bombeiros locais para obter mais orientações sobre quando necessário abrigar no local e por quanto tempo.

#### No caso de perda de electricidade:

-Funcionários de segurança vão passar as crianças para uma área com iluminação natural ou utilizar lanternas de emergência se necessário.

-Telefonaremos os pais para pegar as crianças.

#### Perda de calor:

-Teremos as crianças vestidas com seus casacos, chapéus, luvas, etc.

-Telefonaremos os pais para pegar as crianças.

#### Perda de água:

-Devemos usar água de garrafa, e mantidas na geladeira quando necessário.

-Telefonaremos os pais para pegar as crianças.

#### No caso de recebermos um telefonema ameaçador:

-As chamadas serão gravadas com maior precisão possível, e relatamos à polícia imediatamente.

- Funcionários também notificarão o membro da equipe de gestão de assistência

#### No caso de uma criança estar desaparecida:

-Uma pesquisa inicial da instalação será imediata.

-Funcionários devem revistar o prédio todo e fechar tudo imediatamente.

-Nós notificaremos a polícia e os pais imediatamente da situação. Funcionários informarão também a gestão do programa.

Se alguma emergência exige evacuação de distância da área central e arredores, incluindo um ataque terrorista, arranjos de evacuação são coordenadas com o corpo dos bombeiros locais ou oficiais de emergência para arranjar lugares seguros para pôr as crianças a salvo. Pais ou contatos de emergência serão notificados via One Call Now (chamada por telefone) e as modalidades de transporte será feita.

Em caso de incêndio, catástrofes naturais, perda de calor, electricidade ou água enquanto as crianças **não** estiverem no centro, todos os pais serão notificados pela imprensa local que o centro estará fechado até que a situação seja resolvida, e seja seguro para as crianças voltarem à escola.

## **Abuso e Negligência de Crianças**

Se um funcionário suspeitar que uma criança foi abusada ou negligenciada, a nossa equipe do programa são obrigados por lei a relatar a suspeita de abuso ou negligência com o Departamento de Crianças e Família (DCF) EM 508-235-9800. A trabalhadora social de origem ou visitante de casa irá informar os pais ou responsáveis do relatório, a menos que a criança esteja em risco. Nosso programa vai oferecer todo o apoio possível à família durante o processo de relato e qualquer investigação que pode seguir um relatório.

Se um empregado, voluntário, ou consultor for suspeito de abuso ou negligência de uma criança do nosso programa, Pam Wildnauer, Diretora do Programa, deve ser imediatamente contactado em 508-675-2151 ext. 205. O funcionário acusado será imediatamente removido do contacto com crianças. Nosso director do programa vai notificar o Departamento de Crianças e Família e o Departamento de educação e cuidados nesse sentido. Os pais serão imediatamente informados de qualquer alegação de abuso ou negligência que envolvem seus filhos sobre os nossos cuidados. O funcionário acusado não trabalhará mais diretamente com crianças até que uma investigação completa seja concluída.

# **Plano de Gestão e Transporte**

**Head Start fornece transporte para os centros de Fall River SOMENTE à famílias sem acesso a transporte ou meio viável para obter a sua criança para a escola sozinha.** Transporte não é fornecido para o programa Full Day (Dia todo). A necessidade de transporte é avaliado no momento da inscrição e é revista periodicamente quando necessário. Cada pai ou responsável deve assinar um acordo para o plano do seu filho e transporte individual. Os pedidos de transporte são tratados em primeiro a chegar primeiro a ser servido, mas as famílias desabrigadas ou com deficiência são prioritárias. Head Start tem a capacidade de fornecimento de transporte para apenas cerca de 1/3 da nossa população de inscrição e teremos de prestar este serviço às famílias com maior necessidade.

Quando famílias solicitam o transporte: Head Start irá confirmar que um tipo de acordo dos pais seja completo listando todas as pessoas com permissão de pegar o seu filho no carro escolar. Aqueles com permissão dos pais devem ter pelo menos 16 anos de idade e possuir uma identidade com foto. Todos os listados, incluindo os pais/encarregados devem mostrar identificação com foto válido antes que a criança seja liberada para eles enquanto são desconhecidos para o monitor ou motorista. Números de telefone também deve ser incluído, a fim de contatar os pais responsáveis ou transporte vai ser suspenso. Os pais encarregados podem fazer mudanças e alterar o acordo quando necessário.

## Quando as famílias são aprovadas para o transporte:

1. Pais terão que atender a Orientação do Transporte. A família será atribuída um local de parada de ônibus mais próximo e com as horas de partida e chegada. As vezes pode ser difícil para o carro escolar chegar a horas devido a tráfego, condições meteorológicas ou outras circunstâncias, por isso pedimos a sua colaboração enquanto você espera pacientemente pelo carro escolar.
2. O ônibus irá parar na localização designada e na hora marcada. Crianças não será entregue sem a presença dos pais/guardiões ou um adulto designado na parada do ônibus. O motorista não tem permissão para buzinar se não estiver ninguém na parada do ônibus.
3. Uma vez que ônibus parou completamente, nós pedimos para que um adulto acompanhe a criança até a porta do ônibus e ajude a criança a subir seguramente as escadas e para que esse adulto também a ajude na hora de chegada. Por um propósito de segurança, por favor não se aproxime do ônibus até que ele pare completamente.
4. Pais deverão seguir todas as regras de segurança e instruções dadas pelo motorista do ônibus e monitores.
5. Motoristas de ônibus fazem uma pré-inspeção diária para ter certeza que o ônibus está seguro para o uso e dirigir.
6. Não é permitido mochilas em nossos ônibus escolares. Comidas e brinquedos também não são permitidos.
7. Tênis e sapatos fechados deverão ser usados para segurança. ( Por razões de segurança crianças usando sapatos abertos e sandálias não será permitido no ônibus.
8. Fumar não é permitido próximo nossos ônibus escolares.
9. Nenhuma criança será transportada por mais de 45 minutos de duração de viagem.
10. Monitores e motoristas certificará que todas as crianças transportadas estão no correto veículo e se serão entregues seguramente para a pessoa assinada em sua chegada. Após todos os transportes, eles fazem uma inspeção para ter certeza que nenhuma criança ficou para traz.
11. Monitores e motoristas são treinados para seguir nosso programa de Política de Comportamento Disciplinar, para poder ter uma positiva interação com as crianças transportadas.
12. Se uma criança não se comporta de maneira disrespeitosa ou se recusa a ficar sentado com o sintoma de segurança, o monitor/motorista notificará a Professora da criança e sua Family Advocate (Assistente de Família) e a Coordenação de transporte.
13. A Family Advocate (Assistente de Família) deverá contatar os pais a respeito do incidente e tentará resolver o problema.
14. A Head Start acredita, que se a família tem acesso a transporte ou tenha o próprio veículo para trazer a criança para a escola, ou será incluído ônibus para o transporte.

15. Você deverá entrar em contato com Marc Antone, nosso Coordenador de Transporte no telefone (508) 675-2151 ramal (219) se estiver alguma pergunta ou dúvida sobre o transporte.

Quando seu filho não precisa do ônibus escolar:

1. Pais/Guardiões deverá ligar para o Departamento de Transporte no (508) 675-2151 ramal 239, até as 7:30 da manhã ou antes para assinar a informação de que seu filho não precisará de transporte.
2. Dê o nome de filho, o nome do motorista ou monitor, e qual a razão da criança não pegar o ônibus pra escola.
3. E se seu filho não for vir pra escola, pais/guardiões deverá entrar em contato com a Central/Sala de aula.
4. Faltas sem explicações talvez resulte em terminação de transporte.

Nota: Se seu filho está na escola sem assistência de transporte, e você precisa pegar seu filho no fim do dia. ( Exeto: se seu filho tem uma consulta com doutor de manhã ou uma situação de emergência, contate o Departamento de Transporte para podemos nos preparar para levar seu filho pra casa de ônibus.

Plano de Previsão de Tempo

1. Se o tempo estiver mau, Head Start talvez cancelará as classes.
2. Cancelamentos da escola será anunciado na Tv Local e estações de rádio.
3. As vezes, a transportação do ônibus será cancelada, mesmo tendo aula. Neste caso, os Pais receberá uma ligação em casa, através do One Call Now.

Se não estiver um designado adulto na hora da parada do ônibus:

1. Seu filho será transportado para a nossa Central na 427 Robeson Street, no telefone (508) 675-21251.
2. Pais/Guardiões ou outro adulto designado será contatado para vir buscar a criança na Central Office.
3. Discutiremos com os Pais/Guardiões sobre o porque não tinha um adulto na parada do ônibus.
4. Head Start tem o direito de terminar o privilégio do ônibus neste caso.

Emergências:

1. Todos os motoristas e monitores são certificados em Primeiros Socorros/ CPR.
2. Nossos ônibus são equipados com kit de Primeiros Socorros e outros equipamentos de emergência e com rádio de transmissão.
3. O Motorista mandará mensagem pelo rádio para a Central Office para pedir assistência para chamar a Ambulância para encontrar no local determinado.
4. A Central Office imediatamente notificará os Pais/Guardiões da situação e também notificará Coordenadora de Transporte para assistência.
5. Notas de permissão para tratamento de emergência são mantidas dentro de todos os ônibus.
6. Informação sobre qualquer dúvida sobre identificação médica como transportar seu filho de forma segura e dividida com nossos motoristas e monitores.
7. Motoristas e monitores são treinados para procedimentos de evacuação de emergência.
8. O exercício de evacuação do ônibus é conduzido duas vezes no ano para cada classe.
9. Se nosso veículo quebra ou se envolve em um acidente ou viola a lei, o motorista deverá passar um rádio para a central e conseguir ajuda para transferir as crianças para outro ônibus.
10. Nossa central entrará em contado com os pais para informar eles da situação e comunicar qualquer situação necessária para um arranjo alternativo.

Passeios:

1. Ajudantes de sala de aula são responsáveis por supervisionar as crianças nos ônibus durante o passeio.
2. Os pais tem de assinar a permissão para o passeio, incluindo onde e quando será o passeio. Head Start usa seus ônibus para o passeio.

Nossos ônibus são equipados com segurança para criança restrito. Nossos motoristas de ônibus e monitores são treinados como usar e auxiliar monitorizar quando precisar. Nosso programa será assiando com a ajuda de crianças especiais se for requerido.

## **Cancelamento da escola**

Quando o tempo está mau ou em situação de emergência Head Start e Early Head Start talvez será cancelado. Publicação será feita pela Tv local e até a uma chamada agora (One Call Now). **Você deve garantir que tenhamos mais atual do seu número de telefone e e-mail e estações de rádio.**

Quando **Escolas Públicas de Fall River** são canceladas ou atrasadas **todas** Head Start **classes de meio período e o dia todo** em Fall River e cidades a cerca serão canceladas.

Mesmo quando escolas públicas tem aula, Head Start e Early Start talvez feche.

Quando **Escolas Públicas de cidades vizinhas são** canceladas ou atrasadas **todas aulas do Head Start na cidade** será cancelada.

**CFC HEAD START**  
**2016 – 2017**  
**Calendário Escolar para meio-período**

Pais/Guardiões, por favor siga a lista de dias e datas que o **Meio-Período** estará **FECHADO** durante o ano escolar.

Segunda-feira, <b>5 de Setembro, 2016</b>	Labor Day <b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>10 de Outubro, 2016</b>	Columbus Day <b>FECHADO</b>
Quarta-feira, <b>19 de Outubro, 2016</b>	<b>Treino de Funcionários FECHADO</b>
<b>Terça-feira, 1 de Novembro, 2016</b>	<b>Treino de Funcionários FECHADO</b>
Sexta-feira, <b>11 de Novembro, 2016</b>	Veterans Day <b>FECHADO</b>
Quinta-feira, <b>24 de Novembro &amp; Sexta-feira 25 Novembro, 2015</b>	<b>Thanksgiving Day FECHADO</b>
Sexta-feira, <b>4 de Dezembro, 2016</b>	<b>Preparação dos Funcionários FECHADO</b>
<b>Dia 26 de Dezembro até dia 2 de Janeiro de 2017</b> (Férias começa na Sexta-feira, 23 de Dezembro, 2016 e termina Terça-feira dia 3 de Janeiro de 2017)	Férias de Natal e Ano Novo <b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>16 de Janeiro, 2017</b>	Martin Luther King <b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>30 de Janeiro, 2017</b>	<b>Treino de Funcionários FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>20 de Fevereiro, 2017</b>	Dia do Presidente <b>FECHADO</b>
Na semana do <b>dia 20 de Fevereiro até o dia 24 de Fevereiro 2017</b> (As férias começará Sexta-feira dia 17 de Fevereiro e voltará Segunda-feira no dia 27 de fevereiro 2017)	Férias de inverno <b>FECHADO</b>
Sexta-feira, <b>14 de Abril, 2017</b>	Sexta-feira Santa <b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>17 de Abril, 2017</b>	Patriots Day <b>FECHADO</b>
Na semana do <b>dia 17 de Abril ate dia 21 de Abril, 2017</b> (As férias começará Quinta-feira dia 13 de Abril e voltará Segunda-feira dia 24 de Abril 2017)	Férias da Primavera <b>FECHADO</b>
Sexta-feira, <b>5 de Maio, 2017</b>	<b>Preparação dos Funcionários FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>29 de Maio, 2017</b>	<b>Memorial Day FECHADO</b>
Quarta-feira, <b>31 de Maio, 2017</b>	<b>ÚLTIMO DIA DE ESCOLA</b>

**CFC HEAD START**  
**2016 - 2017**  
**CALENDÁRIO DO PROGRAMA VOUCHER**

Pais/Guardiões, por favor sigam a lista de dias e datas que o **Full Day (Dia todo)** estará **ABERTO/FECHADO** durante o ano escolar.

Segunda-feira, <b>5 de Setembro, 2016</b>	Labor Day	<b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>10 de Outubro, 2016</b>	Columbus Day	<b>FECHADO</b>
Terça-feira, <b>8 de Novembro, 2016</b>	Treino de Funcionários	<b>FECHADO</b>
Sexta-feira, <b>11 de Novembro, 2016</b>	Veterans Day	<b>FECHADO</b>
Quinta-feira <b>24 e Sexta-feira 25 de Novembro, 2016</b>	Thanksgiving Day	<b>FECHADO</b>
Sexta-feira, <b>4 de Dezembro, 2016</b>	Preparação dos Funcionários	<b>FECHADO</b>
Segunda e Terça <b>26 e 27 Dezembro, 2016</b>	Férias de Natal	<b>FECHADO</b>
<b>28, 29 e 30 de Dezembro, 2016</b>		<b>ABERTO</b>
Segunda-feira, <b>2 de Janeiro, 2017</b>	Ano Novo	<b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>16 de Janeiro, 2017</b>	Martin Luther King	<b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>30 de Janeiro, 2017</b>	Treino de Funcionários	<b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>20 de Fevereiro, 2017</b>	Dia do Presidente	<b>FECHADO</b>
Dias <b>21,22 &amp;23 de Fevereiro, 2017</b>		<b>ABERTO</b>
Sexta-Feira, <b>14 de Abril, 2017</b>	Sexta-feira Santa	<b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>17 de Abril, 2017</b>	Patriots Day	<b>FECHADO</b>
Dias <b>18, 19, 20 e 21 de Abril, 2017</b>		<b>ABERTO</b>
Sexta-feira, <b>5 de Maio, 2017</b>	Preparação dos Funcionários	<b>FECHADO</b>
Segunda-feira, <b>29 Maio, 2017</b>	Memorial Day	<b>FECHADO</b>
Quarta-feira, <b>31 de Maio, 2017</b>		<b>ÚLTIMO DIA DE AULA</b>