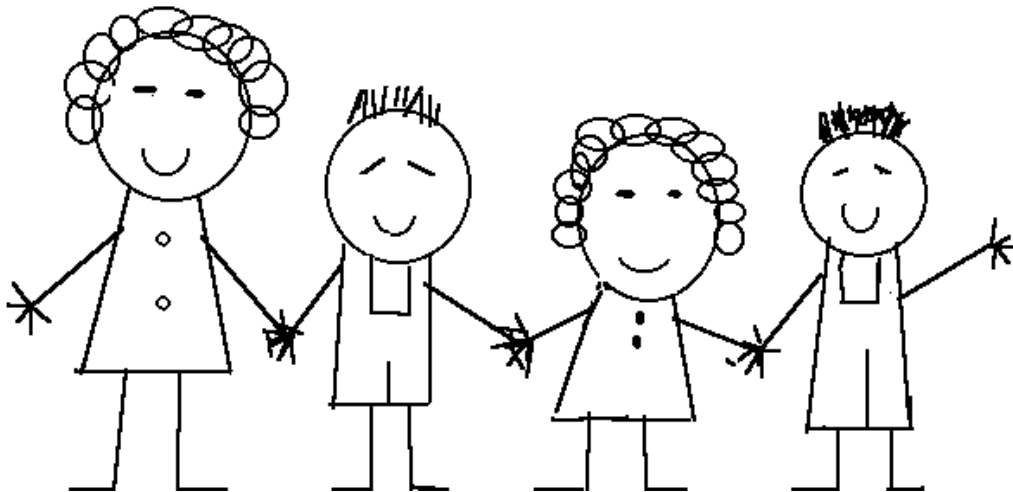
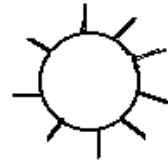


Citizens for Citizens Inc. Head Start/Early Head Start



Manual Para los Padres Políticas y Procedimientos 2017 - 2018

Spanish

Nombres y Números Importante

Nombre del Centro: _____ Salón: _____

Número del Centro: _____

Maestra/Visitante de Hogar: _____

Asistente de Maestra: _____

Trabajadora Social: _____

Enfermera: _____

Chofer de autobús: _____

Monitora del autobús: _____

Horario de dejar: _____

Horario de recoger: _____

Número de autobús: _____ (508) 675- 2151, Ext. 239

Preguntas o Preocupaciones:

Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, por favor, póngase en contacto con la Trabajadora Social para la Familia, Visitante de Hogar, Enfermera, Chofer de autobús, o su monitor. Si usted siente que un supervisor es más apropiado, por favor, póngase en contacto con el Coordinador del departamento que más le corresponde sobre su preocupación en su caso. (Consulte la página 3 para una lista de nuestro Equipo).

Head Start esta licenciado para operar por el Departamento de MA de Educación Temprana y Cuido (CEE). CEE's oficina regional de Taunton esta ubicada en el One Washington Street, Suite 20, Taunton, MA 2780, pueden llamar al 508-828-5025, para obtener más información sobre la historia de cumplimiento de la normativa de nuestro programa.

Índice

Abuso y negligencia de niños-----	26-27
Administración de medicamentos-----	24
Asistencia en Head Start/Early Head Start-----	15-16
Atención Médica de Emergencia -----	23
Ausencia y enfermedades -----	24
Calendario Escolar -----	30-32
Cancelaciones De la Escuela -----	29
Comités (Centro, Política, etc) -----	8-9
Declaración de la Misión -----	5
Declaración multicultural -----	5
Derecho de los Padres-----	9-10
Detección y Servicios de Referidos-----	12-13
Educación-----	10
Evacuación de Emergencia-----	25-26
Filosofía de la Educación -----	5
Incapacidades -----	12
Juntas del equipo -----	8
Lesiones y Notificación -----	23
Llegada y Recogida-----	14-15
Localidad De Nuestros Centros-----	13-14
Matriculación-----	5
Nombres importantes y números -----	2
Nuestro Equipo de Administración -----	4
Opciones de Programas -----	6
Participación de los padres y familia-----	7-9
Pólítica de Orientación Infantil-----	16-20
Programa de CFC Head Start y Early Head Start-----	5
Plan de Gestión del Transporte -----	27-29
Plan de Transición-----	20-21
Póliza de Terminación-----	21-22
Preparación para la Escuela-----	6-7
Salida De Campo y Eventos Especiales-----	22-23
Salud y Nutrición-----	11-12
Salud Mental -----	12
Servicios Familiares-----	12
Un día Típico en Head Start / Early Head Start-----	10-11
Visitas a domicilio - Maestro -----	11
Vistiendo a Su Niño-----	22
Voluntando -----	8

Nuestro Equipo de Administración en Head Start

Oficina Principal
427 Robeson St.
Fall River, Ma. 02720
Teléfono: (508) 675-2151
Fax: (508) 324-7501

Director	Pamela Wildnauer
Asistente de Director	Dotty Caron
Asistente de Operaciones	Diane Vazquez
Coordinadora de Aprendizaje & Salud Mental	Donna Avylla
Coordinadora HS de Servicios de Niños & Familias	Lynn Lanza
Coordinadora EHS de Servicios de Niños & Familias	Kerra Grudnek
Coordinador de Facilidades & Transporte	Marc Antone
Coordinadora de Salud & Nutrición	Gloria Jackson
Coordinadora de Reclutamiento & Inscricion	Carol Medeiros

Programa de CFC Head Start y Early Head Start

Citizens for Citizens, Inc. o CFC es un agencia privado, sin fines de lucro, basado en la comunidad y lucha contra la pobreza, ofreciendo una variedad de servicios y programas. Los Programas y servicios incluyen: asistencia de combustible, climatización, reparación del sistema de calefacción, planificación familiar, principales colaboradores, fomentar los programas de los abuelos, ayuda en los ingresos fiscales, servicio de asistencia de emergencia, despensa de comida, SNAP y guarderías.

CFC Head Start y Early Head Start son financiado con fondos federales y proveen asistencia a una variedad de niños, incluyendo pero no limitado a ellos que son de familias de bajos ingresos y/o con incapacidades. Un máximo de 10 % de las familias que son atendidas pueden estar por encima de las directrices federales de bajos ingresos.

Head Start y Early Head Start son programas integrales del desarrollo infantil con su enfoque principal en el niño y la familia. Nuestro servicios integrales incluye el enfoque en la educación, salud, salud mental, incapacidades, nutrición, servicios familiares y participación de los padres.

Declaración de la Misión

La misión de CFC de Head Start es para fomentar la seguridad, la crianza, y servicios del desarrollo apropiados para los niños. Nuestro objetivo es para capacitar a las familias a cumplir sus metas, y prepararse para la autosuficiencia. Nos esforzamos para movilizar a nuestra comunidad para proporcionar los recursos necesarios para garantizar servicios completos, integrados y de apoyo.

Filosofía de Educación

Head Start promueve la preparación para la escuela de niños entre la edades de nacimiento y 5 años, mejorando su desarrollo cognitivo, social, emocional, y físico. Se utiliza un enfoque individualizado para la educación infantil que se construye sobre los intereses del niño y los puntos fuertes de la familia con la esperanza de promover una imagen positiva de sí. El niño aprende por medio de exploración y descubrimiento por sus propias experiencias para asegurar que los conceptos que están aprendiendo es significativo para los niños.

Declaración Multicultural

CFC Head Start y Early Head Start respeta las creencias y prácticas de varios grupos diversos étnicos y culturas que servimos. Ningún niño / familia sea objeto de discriminación por motivos de raza, religión, patrimonio cultura, creencias políticas, Estado civil, discapacidad, origen nacional, u orientación sexual.

Matriculación

Nuestro **programa de Early Head Start/Home based** está designado a servir familias que están esperando, mujeres embarazadas, familias con niños recién nacido hasta tres años de edad. Nuestro programa de **Head Start** esta designado a servir niños de 2.9 años hasta cinco. Los dos programas esta diseñado a servir a las familias que están económicamente de ventajados. La elegibilidad es determinada por el ingreso de las familias y necesidades de la familia. La inhabilidad del niño usar el baño no es requerido para escribirlo. Los niños que tienen una impiedad son bien venidos y servidos. Todas las selecciones para la participación del programa son determinado por la elegibilidad del criterio. Hay varias opciones de programa disponible. La mejor colocación para su niño esta determinado por las necesidades individuales de cada familia. Las opciones de Head Start incluye: en el Centro, Homebased, y Tiempo Completo para las familias que reciben Pace Child Care Vouchers. Early Head Start ofrecen la opción de HomeBased.

Opciones de Programa

Su hijo puede estar inscrito en una de las siguientes opciones:

1. **Centro-Medio Día** – Niños de 3-5 atenderá un ambiente comprensivo de PRE-escolar por aproximadamente 4 ½ horas por día de Lunes a Viernes, 9 meses por año; sin gasto a la familia.
2. **Homebased** – Es para mujeres embarazadas/parejas esperando, y niños con la edad de 0-5. Enfocado la experiencia de educación adonde los padres, niños, y visitante de hogar se reúnen una vez por semana por 90 minutos en su casa. Adicionalmente la familia participara semanalmente en un día de socialización con otras familias de Homebased.
3. **Tiempo Completo – PACE Child Care Vouchers** – Nosotros tenemos un acuerdo con PACE Inc. Child Care Works y aceptamos referidos de PACE para las familias de Head Start que necesitan mas horas de lo normal. Pagos para el cuidado de niños es requerido los Viernes antes de la semana de servicios proveído. El pago para la primera y última semana es requerido adelantado antes de que el cuidado de niño pueda empezar. Cheques girados deben hacerse a nombre de C.F.C. el pago de la semana es requerido, a pesar de la asistencia de su hijo/hija, o si el centro esta cerrado por días festivos. No se cobrara comisión cuando el programa este cerrado debido al mal tiempo. C.F.C reserva el derecho de recomendar la cancelación de el bono del cuidado de tiempo completo para su hijo/hija por falta de pago de cualquier y todos los cargos.
4. **Centro-Día Extendido** – Niños de 3-5 atenderá un ambiente comprensivo de PRE-escolar por aproximadamente 6 horas por día de Lunes a Viernes, 43 semanas por año; sin gasto a la familia.

Preparación para la Escuela

Head Start defina Preparación para la Escuela como los niños que posean las habilidades, conocimientos, y actitudes necesarias para el éxito en la escuela y para el aprendizaje después en su vida posterior. Preparación para la escuela significa que el niño esta listo para entrar en la en un ambiente social que se concentra en la educación.

¿Qué es lo que puede hacer los padres para preparar sus hijos para la escuela?

- **Que se envuelvan activamente en el salón de sus hijo(s).**
- **Leer libro a y con sus hijo(s). (visitar a la biblioteca).**
- **Crear una rutina en su casa.**
- **Anima y contesta preguntas de su hijo.**
- **Familiarizarse su hijo con el alfabeto y números.**
- **Anima a su hijo aceptar responsabilidad y construir competencias a través de las tareas simples tales como guardar los juguetes.**
- **Jueguen juegos buscando objetos que comienza con un cierto sonido.**
- **Lean rimas infantiles, canten canciones, o aplauden junto con los rimas infantiles.**
- **Permite que su hijo juegue juegos imaginarios tanto dentro y afuera.**

Durante el año, nosotros vamos enfocarnos en diferentes áreas de la preparación de escuela cada mes. Todos las opciones de programa van enfocar en la misma meta; también van hacer una de los temas de enfoque para la mezcla de la mañana. Los padres/Guardianes recibirán información cada mes sobre el objetivo y las actividades de **Preparación de la Escuela** que los padres y como sus maestros de primaria, se puede hacer en su casa para animar esté objetivo.

Objetivos Para la Preparación de la Escuela

Dominio / Áreas	Early Head Start (Edad 0-3)	Head Start (Edad 3-5)
1. Lenguaje y Alfabetización	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del lenguaje receptivo • Desarrollo del lenguaje expresivo • Participa en conversaciones • Disfruta libros y que le lean • Muestra un conocimiento de las imágenes y de impresión • Experimenta con dibujos y escritura 	<ul style="list-style-type: none"> • Para usar el lenguaje adecuado para expresar sus pensamientos y necesidades, y al interactúan en un grupo (i.e. turnándose para hablar, escuchando a los compañeros, hacen preguntas y esperan una contestación) • Demuestran conocimiento de las impresiones y sus usos • Demuestran las habilidades de escribir
2. Cognición y Conocimiento General	<ul style="list-style-type: none"> • Entienden cómo los objetos se pueden utilizar • Muestran un entendimiento de que las cosas se pueden agrupar • Utilizan estrategias de resolución para los problemas • Participan en juegos de simulación 	<ul style="list-style-type: none"> • Usan símbolos y imágenes para representar algo que no esta presente • Los niños usarán las matemáticas con regularidad y en las rutinas diarias para contar, comparar, relacionarse, patrones de identidad y problemas resolver • Demostrar el pensamiento lógico mediante la clasificación, la comparación, la medición y los patrones de repetición • Demuestran pensamiento lógico usando clasificaciones, comparación, medidas, y repitiendo patrones
3. Acercamiento hacia el aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Pone atención • Muestra entusiasmo y curiosidad como alumno • Se convierte intencional y persistente en su aprendizaje y el descubrimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantiene interés en las actividades y continuar con los proyectos u actividades hasta su finalización • Hacen preguntas y buscan nueva información
4. Bienestar de Físico y Desarrollo de Motor	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra básica habilidades motor grueso • Demuestra básica habilidades motor fino • Usan su sentidos como guiar y integrar sus interacciones • Usan sus habilidades de cuidado personales 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de motricidad gruesa para navegación, viajes, y el equilibrio y motricidad fina para dibujar, escribir, y manipular objetos pequeños • Entender y practicar higiene y seguridad
5. Desarrollo de Socialismo/Emocional	<ul style="list-style-type: none"> • Confía en adultos conocido que los cuidan • Regular su propio comportamiento • Manejan sus propios sentimiento • Responde a los sentimientos de los demás • Aprende a ser miembro de un grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • Para regular sus propias emociones y comportamiento y tienen la capacidad de reconocer y nombrar las emociones • Establecer y sostener relaciones positivas y cooperar con sus compañeros, así como tener las habilidades para resolver conflictos • Tener la independencia de edad apropiada en una amplia gama de actividades, tale como quitar/ponerse una chaqueta, ir al baño, la limpieza de materiales

Participación de los Padres y Familia

Head Start y Early Head Start están cometidos a nuestras familias y creen que ustedes los padres son los educadores principales de sus hijos. Head Start y Early Head Start anima su papel en la educación de su hijo en la siguiente forma:

- Haciendo decisiones en todo niveles.
- Participación en el salón y en todo las otras áreas del programa como empleados pagados, voluntarios, o observadores.

- Entrenamiento, educación, recreado, social, y actividades para los padres que ustedes ayudan revelar.
- Compartiendo la responsabilidad con el personal que esta trabajando con su niño en el centro y en la casa.
- Actividades en la comunidad que incluyen sirviendo en el borde y comités. Planeando y/o participando en varios proyectos en la comunidad.
- FaceBook – encuentrenos en “CFC Head Start Fall River”.
- Bloomz (aplicacion de clases)

Los padres reciben boletín de noticias, folletos, y calendarios mensual y agendas que les informan a ustedes de reuniones para los padres, actividades, excursiones, y talleres, etc. El boletín se encuentra en cada centro y la información se publica y actualiza según sea necesario. Los padres son bienvenidos a venir al centro para una conversación amistoso. Tomando tiempo para conocer otros padres y relajarse, ayuda a aliviar el estrés que la mayoría de los padres sienten a veces.

Los Resultados De Participación De Los Padres Y Familia

1. Bienestar de la Familia	Los padres y familia esta seguro, saludable, y tienen seguridad financiera.
2. Relación positiva de Padres-Hijo	Empezando con transición a paternidad, padres, y familia desenvuelve una relación cariñosa que promueve el aprendizaje de sus hijos y el desarrollo.
3. Familias como educadores por vida	Los padres y familias observan, orientan, promueven, y participan en el aprendizaje de sus niños en la casa, escuela, y en sus comunidades.
4. Familias como estudiantes	Los padres y las familias avanzan en sus propios intereses de aprendizaje a través de la educación, entrenamiento, y otras experiencias que apoyan sus crianzas, sus carreras, y las metas en sus vidas.
5. Participación de familia en transiciones	Los padres y familias apoyan y abogan por el desarrollo y aprendizaje de sus hijos en su transición a nuevos ambientes de su aprendizaje en Head Start, kindergarten hasta la Escuela Primaria.
6. Conexiones de familia hasta los compañeros y la comunidad	Los padres y las familias forman conexiones con los compañeros y mentores en las redes formales o informales que son complementarias y/o educativo y que mejore el bienestar social y la vida comunitaria.
7. Familias como líderes y abogadores.	Los padres y las familias participan en el desarrollo del liderazgo, toman decisiones, forman políticas en el programa, o en la comunidad y el estado de organización para mejorar el desarrollo de los niños y las experiencias de aprendizaje.

Maneras para padres involucrarse en la experiencia de su niño en Head Start/Early Head Start :

Voluntando

Un entrenamiento formal debe ser completado antes de que se le permita a voluntar. Los voluntarios no tendran contacto con niños sin supervisión. **Todos los voluntarios deben estar en la supervisión visual directa de un educador especializado de EEC en todo momento.** Usted siempre esta invitado a visitar el salón. Le invitamos a voluntar en el salón lo más que sea posible. Hermanos no están permitidos en el aula mientras los padres voluntarios. Un Banquete de agradecimiento para los Padres al final del año.

Juntas del Equipo/ Conferencias

Durante el año, su equipo (Maestra, Asistente de maestra, enfermera, y trabajadora social) se juntaran para hablar sobre el progreso de su hijo junto con la meta y objetivo de la familia. Los padres/Guardianes son invitados asistir estas juntas del equipo.

Comité del Centro/ Reuniones de Padres/ Mezcla de la Mañana

Todos los padres que tengan niños escritos en nuestro programa son miembros del Comité del centro para los Padres y son animados que se envuelvan y participen en las juntas mensuales, usualmente se sostiene en el centro. Las juntas son informales y divertidas. Los padres le gustan conocerse uno al otro, compartiendo ideas y habilidades, planean actividades sociales, asistiendo talleres, haciendo actividades divertidas/artes y destrezas. Las juntas serán notadas mensualmente en su calendario. El comité del Centro elegirá a padres para que representen en el Concilio de la Política.

Consejo de Política

El consejo de Política es estructurado formal en cual los padres participan en el proceso de hacer decisiones sobre la operación del programa. Es hecho de por lo meno de 50% de los padres elegido por el Comité del Centro quienes sus niños están matriculado en el programa. El otro 50% puede ser representantes de la comunidad, incluyendo padres anteriores de Head Start y Early Head Start.

Algunos ejemplos del Consejo de Política son:

- **Revisar y aprobar de fondos federales.**
- **Entrevistar y aprobar la contratación de nuevo personal**
- **Participar en las decisiones principales del programa**
- **Involucrarse en temas que afectan a la comunidad**

El Consejo de Política por lo general se reúne los miércoles por mes. Vestuario es casual, cuido para los niños está disponible, sirvieran una cena ligera, y reembolso de millaje será disponible o arreglos de transportación se pueden hacer; haciendo una petición.

Asesor visorio de Salud/ el Comité de revisa de Menú

Padres, personal, y representantes de agencias la comunidad se reúnen por lo menos 2 veces por año. Este comité planea, implementa, y evalúa los servicios de salud, nutrición, y salud mental en nuestro programa y en la comunidad. Los menús servidos en Head Start y Early Head Start son revisados. Previos menús y nueva ideas son discutido que incluye recetas de diferente culturales y étnicos. Comuníquese con su Trabajadora Social, enfermera o Gloria Salinas-Jackson, nuestra Coordinadora de Salud y nutrición al (508) 675-2151 Ext. 207 para más información.

Comité de Actividad para los Padres

Los padres se reúnen en varias ocasiones durante el año para planificar y ejecutar actividades que son de interés para ellos. Cada año estos comités en el pasado, han planificado y ejecutado bailes para niños, acontecimientos familiares, y noches de diversión para la familia, banquetes para los padres, almuerzo en el campo, etc. Comuníquese con Trabajadora Social o Visitante de Casa o llame nuestra Coordinadora de Servicios de Niños & Familias; Lynn Lanza al 508-675-2151 x 216 o nuestra Coordinadora de Early Head Start de Servicios de Niños & Familias, Kerra Grudnek al 508-678-2961 x 204.

Derecho de los Padres

Los padres tienen el derecho de visitar sin aviso el centro de su hijo mientras su hijo está presente. Las visitas que superan una media hora, más de una vez a la semana, serán considerado como regular el voluntariado y tendría que seguir procedimientos voluntarios. Existe un procedimiento para permitir la entrada de los padres en el desarrollo de la política del centro y los programas. Proveerán una explicación siempre cuando un padre hace indicaciones al programa o política del centro y el programa no se adapta las sugerencias. Si los padres piden una respuesta por escrito, nosotros le respondemos por escrito.

Nosotros preparamos reportes del progreso sobre su desarrollo para cada niño por escritos, con y sin impedimento, cada 3 meses y les proveemos con una copia a los padres. Vamos a traerle la atención los padres sobre problemas especiales o acontecimientos importantes en cuanto éstos se produzcan y haremos el personal disponible para las conferencias individuales con los padres cuando los padres pidan.

La información de los niños es privada y confidencial. El Programa no va a distribuir o liberal información en el récord del niño a nadie, que no están directamente relacionados con la ejecución del plan en el programa para el niño; sin el consentimiento por escrito de los padres del niño. A los padres se les dará el aviso anual con respecto a la PII (información personal identificable) y los derechos paternos en su primera visita a domicilio. Les notificarán a los padres si el registro de un niño es citado por la corte.

Los padres o tutores del niño cuando soliciten tendrá acceso a su récord en horas razonables, En ningún caso el acceso será retrasado más de dos días de trabajo (2) después de la solicitud inicial sin el consentimiento de los padres del niño. En ese caso el acceso del récord entero sin tener encuentra la ubicación física de sus partes, se pondrá a disposición. Un registro permanente en escrito se mantiene en el récord de cada niño indicando cualquiera persona a quien la información contenida en el récord de un niño, ha sido liberado. Cada persona diseminando o liberal información contenida en el récord de un niño en su totalidad o en parte, deberá, a cada instancia de difusión o la liberación de entrar en el registro del barbecho: su nombre, firma, cargo, la fecha, la parte del registro que se difundirse o distribuirse, con el propósito del registro que se difundieron o puestos en libertad, y la firma de la persona a la que la información se difunde o puestos en libertad. El registro deberá estar disponible sólo para los padres del niño y el personal del centro responsable de mantenimiento del registro. No hay cargos por las copias de cualquier información contenida en el expediente del niño.

El padre o tutor tiene el derecho de completar la información, dejar comentarios en los datos o cualquier otro material relevante para el expediente del niño. Dicha solicitud se hará de conformidad con los procedimientos descritos abajo;

1. Si el padre no esta de acuerdo con la opinión de la adición de información no es suficiente para explicar aclarar o corregir el material ofensivo en el récord del niño, ellos tendrá el derecho de tener una conferencia con el programa para hacer sus objeciones.
2. nuestro programa debe de entre (1) una semana de la conferencia, le darán a los padres una decisión por escrito explicando la razón de la decisión.
3. si la decisión es a favor de los padres, tomaremos las medidas que sean necesarias inmediatamente para poner en marcha la decisión.

Servicios Integrales

Educación

Los programas de educación estan designado a cumplir con las necesidades individuales de cada niño/niña. A los niños se le ofrece variedades actividades de aprendizaje para permitir a ellos que exploren y descubran. Nuestra filosofía básica de aprendiendo por haciendo es llevado hacer por todas los pasos durante todo el día. Por ejemplo la comida es estilo familia, los niños se cepillan los dientes, construyen con bloques, hacen su propio trabajo de arte, y van en excursiones para que ellos aprendan por sus experiencias, Abajo hay un catálogo de un día típico en Head Start para nuestro programa. Cada parte del día planeado es importante para el desarrollo de educación y social de el/ella. Nuestra opción del día completo y día extendido envuelve más actividades de la motricidad fina y gruesa, tiempo de descanso y una merienda en la tarde. En el día completo y dia extendido los niños necesitan descansar por 45 minutos. Niños que no duermen son prohibido con una alternativa actividad. Los niños descansan en un colchón individual con su nombre. Nosotros le pedimos a los padres que proveen un cobertor y un juguete que se pueda lavar por maquina para usar durante la siesta. Los cobertores se mandaran semanal y los juguetes mensual para que lo laves y sequen.

Día típico en el Centro de Head Start

Llegada de niños: saludar a los niños, enganchar los abrigos, baño/higiénico, tomar asistencia

Desayuno: Servido estilo familiar.

Después del desayuno: Cepillarse los dientes, lavarse las manos, usar el baño

Tiempo de Circulo: los niños se agrupan en juntos para cantar, escuchar cuentos, y hablar de las actividades en el catálogo

Juegos de afuera/actividades de motor grueso: Los niños salen afuera para jugar usando bicicleta, resbaladora, estructura de trepar; o la clase caminan por la vecindad o pueden usar el equipo de gimnasio, en el caso de las inclemencias del tiempo.

Juego libre: los niños juegan y exploran en las áreas de aprender el salón. Las maestras se mueven de área en área guiando a los niños y estimulando las experiencias de aprendizaje de los niños.

Transición: usar el baño, lavarse las manos, tiempo de escuchar cuentos, y los niños asisten en arreglar la mesa.

Almuerzo: Servido estilo familiar.

Partida de los niños: Le ofrecen actividades callaitos como juegos de mesa, rompe cabeza, y libros hasta que los padres o el autobús lleguen.

El horario es flexible para permitir a las necesidades de los niños

Los salones son divididos por áreas: bloques, juego dramático, juguetes de mesa, arte, mesa de sensorio, área de biblioteca y escribir, matemáticas y ciencia. Usted puede encontrar abuelos adoptivos, y/o otros voluntarios comunitarios capacitados ayudando en el salón regularmente. Para ayudar nuestros objetivos de nuestro programa, animamos a los padres también para que puedan involucrarse en ser voluntarios. Referirse a la página “Voluntando,” para aprender más en como puedes ser un voluntario en la aula.

Plan de Estudio: las actividades son cuidadosamente planeado para criar el desarrollo intelectual, social, y emocional de su hijo. Hay oportunidades para sus ideas en el plan de educación cuando hagan visitas en su casa, en el centro, y en la junta mensuales de los padres. **Ideas siempre bienvenidos.** El progreso del desarrollo de los niños es evaluado por la maestra o visitante de su hijo y el progreso será revisado con los padres tres veces por año.

Visitas de Casa: la maestra de su niño ira dos veces a ser una visita en su casa durante el año. La primera visita es echa en el principio del año para que su familia y su niño se familiarice con la maestra en su tierra familiar. En este momento, las maestras le preguntaran sobre gustos y disgustos de su niño, el desarrollo de su niño, y cualquier otra preocupación o acomodaciones especial que sea necesaria. La segunda visita es planeada para el fin del año para revisar el progreso completo de su niño. Para nuestro programa de Early Head Start las visitantes de Early Head Start son requerido que intenten 48 visitas en su casa durante el año escolar.

Conferencias de Maestras-Padres: las maestras le pidieran a los padres que asistir dos conferencias de maestra-padres para revisar el progreso de su niño durante el año escolar.

TÍPICO “DÍA DE DESCUBRIENTO” EN EARLY HEAD START Y PROGRAMA DE HOME BASED

Llegada / Lavarse las manos/ Desayuno: Servido estilo familiar

Juego Libre - Actividad de padres y niños

Tiempo de Círculo - Canción de bienvenido/ Juego de dedos/ Libros/ Canción de despedida

Grupo de padres

Niños exploran el salón de descubrimiento y patio de jugar

Lavarse las manos

Almuerzo estilo familia

Cepillarse los dientes

Despedida

Los niños y niños pequeños duermen, le cambian el pañal o lo llevan al baño y le dan de comer durante el día.

Salud:

El personal de Head Start y Early Head Start ofrecen un programa de salud compresivo para apoyar el desarrollo físicamente y emocional de su niño. Una Enfermera Practicad Licenciada trabaja con cada familia y niño para proveer servicios de salud para asegurar que el niño este a tiempo con sus vacunas, físico, y evaluación de vista y audición. Cada niño es requerido a tener un examen dental, exámenes de sangre que incluye examen de Hemoglobina y Plomo. Los padres son informados y le piden su consentimiento para

examinar y apoyen y consulten con el personal sobre resultados anormales. Referencias y/o se mantienen en contacto cuando necesario.

Nutrición: el enfoque de nuestro programa de nutrición es para proveer a su niño con $\frac{1}{2}$ a $\frac{2}{3}$ de su nutritivo necesario diariamente. Esto es cumplido sirviéndole comidas nutritiva, balanceada, y culturalmente que son preparadas en nuestra cocina. Hábitos saludables son animados. La comida es servida estilo familia permitiendo a los niños que se sirvan dándoles latitud de hacer decisiones en la cantidad que ellos quieren. Esto ayuda criar una actitud positiva sobre comida, desarrollan hábitos saludables para comer, coordinación de motor y habilidades personales. Los niños nunca son forzados a comer, pero lo animan que traten nuevas comidas. Animamos a los padres que hagan sugerencias para el menú. El menú está fijado en el centro y está disponible para los padres. Si su niño tiene alergias o tiene una dieta especial, nosotros vamos a necesitar que su doctor llene nuestro formulario de modificación para acomodaciones. No se permite comida de afuera.

Servicios Familiares

Cada familia de Head Start y Early Head Start esta designado una Trabajadoras Social o visitante de hogar para asistirlos con cualquiera preocupación, cuestiones, o obstáculos. Asesoramos enfocarnos en metas para la familia y personales por la esfuerza de la familias. Su Trabajadora Social o visitante de hogar va abogar por usted y asistirlo en cualquiera situación incluyendo en tiempos de emergencias/crisis. Asistir y/o referirlos en agencias de la comunidad están disponibles para ayudarles a obtener comida, ropa, consejeras, servicios de educación, o otras necesidades. Por favor de llamarlos para asistencia cuando es necesario.

Incapacidades

Head Start y Early Head Start es cometido a inscribir a niños con impedimentos nosotros aceptamos niños con impedimentos significante cuando podemos acomodar las necesidades de los niños y padres y cuando otros prohibidotes sienten que la colocación es apropiado. Nuestra Coordinador de Educación Especial ayuda con arreglos de servicios para niños y sus familiares con impedimentos. Harán arreglos para más exámenes y evaluaciones lo más pronto posible para desarrollar un programa para cada niño. Un beneficio muy importante de nuestro programa de impedimento es que todo nuestros niños y familia inscrito hacerse sensible al hecho que tenemos necesidades individuales.

Salud Mental

Nuestro programa reconoce la importancia de proveer servicios de salud mental y psicología a niños y sus familias mientras hacemos referidos necesarios para animar el desarrollo emocional y social. Una evaluación del comportamiento es echa en todos los niños. Profesionales de salud mental proveen entrenamiento para los padres y personal; para que las necesidades especiales en compañía con la disputa de la familia sean identificadas temprano. Siéntese libre de comunicarse con nuestra Coordinadora de Impedimento, su Trabajadora Social, o Visitante de Hogar para ayuda cuando buscando servicios de Salud Mental.

Detección y Servicios de Referidos

1. Los padres son informados y se les pide su consentimiento a exámenes y se les anima a trabajar con nuestro personal y asesores en los resultados de detección.
2. Una evaluación del desarrollo se realiza dentro de los 45 días de la entrada de cada niño en nuestro programa. La detección se revisa con el padre y el padre recibe una notificación por escrito de los resultados. Se requiere una firma. Si la detección merecen otra evaluación, se le informara a los padres y consentimiento para referirlo es firmada. Un referido será peticiónada a la agencia apropiada. En el caso de un referido de educación especial, el nombre de la educación especialista se la dará a los padres y seguirán los procedimientos del Estado mandato.
3. Exámenes de salud que incluyen visión y audición se lleva a cabo dentro de los 45 días de la entrada de cada niño en nuestro programa. También se realizan mediciones dentales y peso y altura. Los padres reciben una copia de los resultados.

4. Una evaluación del comportamiento y un cuestionario socio-emocional se realizan dentro de los 45 días de la entrada de cada niño en nuestro programa. Si la evaluación indica preocupaciones; a los padres se le pediremos que llenen un formulario de conducta. Se ara una junta y se hablara sobre metas creado por los padres y maestras. Si se observan preocupaciones en el cuestionario socio-emocional, puede hacerse una referencia a nuestro Consultora de Salud Mental o la Intervención Temprana.
5. Cuando el personal tiene otras preocupaciones durante el año sobre el socialismo y salud mental, un gráfico de comportamiento puede ser utilizado para registrar el comportamiento del niño.
6. Para estudiantes de idiomas duales – se administra la escala de idioma preescolar-5.
7. Para los recién nacidos, la evaluación del comportamiento neonatal Brazelton es completada por la enfermera de EHS en el plazo de 2 semanas de nacimiento.
8. El Edenburgh es completado por la enfermera de EHS en todas las mamás pre y post natales.
9. Un libro de recursos en la comunidad se le dará a todos los padres. Esto incluye a la persona con quien se pede comunicar para la Educación Especial del capítulo 766, los Programas de Intervención Temprana y agencias de consegeria.
10. Cuando los padres nos informa que su hijo ya está recibiendo servicios de educación especial del Programa de Intervención Temprana o de su Agencia Local de Educación, le pediremos a los padres que firmen un consentimiento para la liberación de todos los documentos de aplicación que incluye el IEP o IFSP. Nuestra Coordinador de Impedimentos y Salud Mental se comunicara con el Director del Programa de Intervención Temprana o el Departamento de Educación Especial de la Agencia Local de Educación para informarles del programa o agencia que Head Start o Early Head Start está dándole servicios a los niños.

Requisitos para Referidos

1. El personal le ofrece a los padres una declaración por escrito con indicación del motivo para recomendar un referido para servicios adicionales, junto con un breve resumen de las observaciones del centro relacionados con la remisión, y cualquier esfuerzo que el centro hecho para acomodar las necesidades del niño.
2. El personal le ofrecerá ayuda a los padres para hacer los referidos necesarios a las agencias apropiadas. Un formulario de consentimiento de los padres será firmado antes de un referido se realiza, así como un formulario de liberación de información.
3. CFC tiene una Declaración de Interés / Incidentes y un Consentimiento de los padres para un Referido en un formulario duplicado del NCR y mantendrá una copia en el récord del niño.
4. Seguiremos estos referidos de un plazo de dos (2) semanas. Si no están garantizados los servicios, el personal deberá revisar el progreso del niño por lo menos cada tres meses para determinar si es necesaria otro referido.

Localidad De Nuestros Centros

Nosotros tenemos en total 6 locales de centros

5 de esos centros son localizado en la área de Fall River:

Centro:	Dirección:	Teléfono:
Escuela de Aldrich	295 Harrison St.	508-324-7509
Plaza de Bennie Costa	300 Amity St.	508-324-7521
Heritage Heights	100 Green St.	508- 324-7513
Centro de Maple	881 Maple St	508- 324-7520
Early Head Start / Centro de Sullivan	571 Second St.	508- 678-2961

1 de estos centros esta localizado en el siguiente pueblo:

Centro de Ocean Grove

439 Ocean Grove Ave., Swansea

508- 324-7512

* EHS & HB proviene servicios a familias que viven en nuestro area de servicio.(Fall River, Berkley, Dighton, Lakeville, Freetown, Rehoboth, Seekonk, Somerset, Swansea, y Westport)

Llegada y Recogida

Llegada de Early Head Start y Home Based:

En los días de descubrimiento empieza a las 9:00 a.m. si usted no puede llegar para las 9:15 a.m., nosotros le pedimos que se comunique con el centro de Sullivan al 508-678-2961.

Head Start Llegada y recogida por el Centro:

<u>Centro</u>	<u>Horario de Llegada</u>	<u>Horario de Recoger</u>	
Aldrich 2,3,4 & 5	8:15 a.m.	1:00 p.m.	Las puertas se abrirán a 12:45
Bennie Costa	8:20 a.m.	1:00 p.m.	Las puertas se abrirán a 12:45
Heritage Heights	8:20 a.m.	1:00 p.m.	Las puertas se abrirán a 12:45
Maple Center	8:20 a.m.	1:00 p.m.	Las puertas se abrirán a 12:45
Ocean Grove	8:20 a.m.	1:00 p.m.	Las puertas se abrirán a 12:45
Aldrich 7,8,9,10 & 11	8:15 a.m.	2:30 p.m.	Las puertas se abrirán a 2:15

Los niños no serán despedidos durante el despido del autobús escolar 12:30-12:45.

Los niños que llegan después de las 9:00 a.m. necesitan llamar a la escuela antes de 8:30am.

Por motivos de seguridad, los niños **tienen** que ser traído **adentro del salón cuando llegan** donde hay **supervisión adecuada** y los padres deben notificar al personal de su llegada y firmar a su hijo en nuestra hoja de llegada y recogida al comienzo del día y los padres se les pide a hacer lo mismo al final del día.

Los niños no serán despedidos durante el despido del autobús escolar 12:30-12:45.

Ya sea caminando o que usted transporte a su hijo o si nuestro programa le provee la transportación de autobús para la escuela, sólo usted o un adulto designado que aparece en el **Acuerdo de Padres** que tiene por lo menos 16 años de edad con una **identificación con foto** puede recoger su niño de la parada de autobús y salones de clase (por favor, consulte nuestro Plan de Transportación para obtener más información en el transporte de autobús escolar).

Por lo menos **Dos responsable personas de contacto y su número de teléfono** (además de los padres/tutor) **debe** ser incluido en el Formulario de Acuerdo de los padres. **Los padres son responsables de mantener esta información corriente.** El personal debe ser notificado de cualquier cambio. Los padres o tutores que piden que no suelten a un niño de un padre sin custodia; **debe de presentar un documento legal** como orden judicial o autorización del DCF para el personal del centro.

Los niños deben de ser recogidos no más tarde de la hora designada en el formulario de Acuerdo de los Padres.

- **La primera vez recogiendo tarde:** los padres recogiendo a sus niños tarde va ser dirigida por su trabaja dora social.
- **Segunda vez recogiendo tarde:** los padres tendrá una junta con la Especialista de Educación del centro y la Trabajadora Social y llenaran un plan de acción de asistencia.

- **Tercera vez recogiendo tarde:** tomaremos una cita para decidir si Head Start es el lugar apropiado para el niño. La opción del programa para el niño puede cambiar o referir a la familia a otro programa que sea más adecuado para las necesidades de la familia.

Cuando hay que comunicarse con uno de los padres o contacto de emergencia para recordarle de recoger a su niño y hemos hecho intentos de comunicarnos con alguien sobre un tiempo razonable no dan resultado, entonces la policía o el Departamento de Niños y Familias puede ser contactada.

Asistencia en Head Start

Mayoría de los niños funcionan mejor cuando su rutina es consistente. El gobierno federal reconoce esto y requiere que todos los programas de Head Start mantengan un 85% de los niños presente diario o parte de la concesión de dinero puede ser eliminado. Por lo tanto, Head Start toma **la asistencia seriamente y requiere asistencia regular de todos los niños.**

Nuestro objetivo es mantener a sus hijos matriculados durante el año escolar sin embargo, un niño puede ser retirado de nuestro programa o se le ofrece otra opción en el programa debido al crónico ausentismo.

Los padres son requerido que se comunique con la maestra para informarles a ellos de la razón por que el niño esta ausente. Es mandatorio para los padres con el voucher de PACE que notifiquen el centro cada vez que el niño este ausente. Si no se hace una notificación, el personal del centro estará tratando de verificar la ausencia.

Si su niño esta ausente por otra razón aparte de de estar **enfermo, hospitalización de unos de los padres/niño, vacaciones planeada, familia en refugio, muerte en la familia**, la excusa de su niño no será **considerada injustificada**. Head Start reserva el derecho de solicitar la documentación para las ausencias. Si no se pone en contacto con el profesor para informarles de la razón de las ausencias y no tenemos éxito en nuestros intentos de comunicación, la ausencia será considerada injustificada.

En Respecto a Las Ausencias:

- Los profesores informarán todas las **ausencias** a sus Trabajadora de Familia, que a continuación se abordarán los padres y un plan de acción de asistencia puede ser completado si la situación lo merece.
- Para las familias con vales de cuidado de niños, PACE, Inc. será contactado y el vale podrá ser terminado por los servicios de guardería del día completo.
- Cuando los personales **no pueden ponerse en contacto** con el padre, el defensor de la familia enviará una carta a la casa. Si no hay contacto con los padres /tutores después de 5 días a partir de la fecha de la carta que fue entregada, el niño va a ser retirado y / o ofrecido otra opción del programa, y / o disponibles. Para las familias con vales para cuidados de niños nosotros tenemos que reportarle a PACE si el niño esta ausente por más de 10 días (justificada o injustificada) en un periodo de 30 días
- Para las familias de medio-día y día extendido, cuando **las ausencias injustificadas llegan a un total de 30 días** dentro de un período de 9 meses a partir del día de la matriculación, el niño se le ofrecerá otra opción de programa si sus hijos y / o, disponible o se retira del programa.

El programa reserva el derecho de hacer excepciones base de caso en caso

Asistencia en Early Head Start y Home Based

- Early Head Start y Home Based **requieren** que cada familia completa una visita a la casa **90 minutos por semana** un día de descubrimientos.
- Días de Descubrimientos son una parte importante para la preparación de la escuela de su hijo/a y se ofrecen 3 veces al mes. Hay momentos en que los niños vienen al centro para socializar con otros

niños en un ambiente seguro y apropiado para el desarrollo. También es el momento para que los padres se reúnan y conozcan a gente nueva y participen en información de diversión y actividades.

- Cuando los padres/tutores faltan **3 visitas de domicilio**, el visitante de hogar: enviara una carta a los padres / tutores que solicita contacto inmediato, si no se hace el contacto, el niño será puesto en lista de espera.
- Los padres y tutores tienen que notificarle a su visitante de hogar **en avanzado** por cualquiera cancelación. Cuando posible las visitas de casa deberían ser renegociadas para otro día y/o tiempo.

Política De Orientación Infantil

Los miembros del personal le dará orientación a los niños de una manera positiva y coherente base de:

- Un conocimiento del desarrollo de los niños.
- El respeto a la individualidad de cada niño, en el contexto de su familia y la cultura
- Una comprensión de cómo los niños aprenden y piensan.

El objetivo de orientación infantil de nuestro programa es ayudar a los niños con lo siguiente:

- Para desarrollar la confianza y la unión
- Para ser más independientes
- Para desarrollar habilidades de preparación para la escuela
- Para desarrollar las habilidades de regulación de si mismo y emocional
- Desarrollar habilidades de amistad

Principios generales:

- Creación de una comunidad solidaria y tener una rutina constante en el aula es una de las maneras más eficaces para hacer frente a estos objetivos, así como las necesidades básicas de los niños para el bienestar físico y emocional. Esto se hace por:
 - Dándole las bienvenidas a los niños a llegar a la escuela todos los días.
 - Organizar el ambiente para que sea tranquilo y relajante para los bebés.
 - Mantener los bebés caliente, cómodamente envuelto y acariciarlos pegaditos y con cuidado.
 - Mantener las rutinas y rituales simples, consistentes y calmantes para los bebés que incluyen cantar canciones relajantes.
 - Preparación de un entorno educativo estimulante con un montón de materiales de edad adecuados para niños pequeños y preescolares.
 - Establecer con los niños lo que son las reglas de la clase, la revisión de las reglas todos los días, y discutir las razones de las reglas.
 - Modelar las conductas apropiadas y actitudes positivas.
 - Intercambiar y discutir temas con los niños durante todo el día.
 - Ayudar a los niños que se relacionan positivamente con los demás.
 - Proporcionar expectativas claras y apropiadas a su edad y su aplicación de una manera consistente.
 - Enseñar a los niños a resolver problemas y resolver conflictos en una manera positiva.
- Los miembros del personal que haya tiempo para que los niños aprender a utilizar los materiales en el aula y enseñar a los niños lo que se espera de ellos en cada una de las áreas en el aula. El personal explica las áreas, donde los niños pueden encontrar los materiales, y donde los materiales van después de que se terminen de jugar con ellos. Muestran los niños del personal cómo ayudarse a sí mismos a los materiales y suministros, por ejemplo, no se sientan a la mesa para jugar en este ámbito; qué tienen que sentarse y escuchar. Personal recordara los hijos de las expectativas.

- Los miembros del personal ayudan a los niños a aprender a reconocer sus propios sentimientos y los sentimientos de los demás, cómo calmarse cuando están enojados con técnicas de afrontamiento como: respiración profunda, tomando un descanso, fomentando el movimiento muscular grande, o alentar a reír a carcajadas. El personal también enseñar a los niños cómo dar retroalimentación a los demás acerca de sus sentimientos para desarrollar habilidades positivas de resolución de conflictos.
- Para re-esforzar las conductas apropiadas de los niños, los niños son elogiados y reconocidos por su cooperación, acciones positivas y auto expresión aceptables. se puede dar elogiados para individuales, a grupos pequeños o para toda la clase.
- Los miembros del personal les dan a los niños un amplio conocimiento de las transiciones en su programación diaria para evitar apresuramiento o la espera, dando a los niños tiempo para relajarse y disfrutar de las actividades.

Métodos de Orientación Infantil:

- Los miembros del personal entran en cada situación de la disciplina como si es la primera vez para el niño y responden de inmediato cuando se rompen las reglas. El personal debe intervenir rápidamente cuando los niños son físicamente agresivos unos con otros.
- Los miembros del personal establecen el contacto de cara a cara a nivel del ojo con el niño y el uso de una voz calma, firme, amigable al afrontar los problemas de disciplina. El personal va a reconocer los sentimientos del niño al afrontar su comportamiento inaceptable con ellos. El personal explicara la preocupación por el comportamiento de forma clara y sencilla y recuerda al niño de la regla. (Por ejemplo, "Te sientes enojado, pero las manos no son para golpear.")
- Si todavía no se han seguido las reglas después de dar una oportunidad, el personal saca al niño de la área Y que él / ella vuelve a dirigir a otra actividad de su elección.
- El miembro del personal puede mantener la primera área cerrada al niño durante 10 minutos, una media hora, o el resto de la mañana, dependiendo del niño y la frecuencia de la conducta.
- Si después de varias redirecciones un niño sigue teniendo dificultades para controlar-sí mismo / misma, entonces el niño se dirige a una mesa para una actividad tranquila. Esto se puede hacer con un grupo pequeño, si es posible. El niño puede elegir la actividad o el personal puede optar por él / ella. Si hay otros niños en la mesa, el funcionario puede necesitar permanecer muy cerca e intervenir si es necesario.
- Cuando los niños están enojado deben ir a la zona de sentimientos, el niño será dirigido a utilizar técnicas de manejo en el área de sentimientos / zona tranquila siempre cuando sea posible. El personal permite que los niños expresen sus sentimientos adecuadamente hablando de sus sentimientos, empujando en la pared con las manos, jugando con plastilina, caminar para soltar su enojo, o otra técnica apropiada.
- El miembro del personal puede dirigir o acompañar al niño a la zona, tomando la mano del niño y guiar al niño con las manos en los hombros del niño, si es necesario, y se quede con el niño para consolar y apoyar a él / ella.
- Después de que el niño se ha calmado y ha recuperado el autocontrol, él / ella debe regresar y recoger el área que él / ella interrumpió a causa de su coraje. Cuando la zona esté limpia, el niño va a ser redirigido a otra área de su elección.

■ Si el niño resiste redirección y no se puede recuperar la compostura, el personal debe eliminar cualquier cosa en el entorno físico con el que el niño puede hacer daño a sí mismos o a los demás. El personal debe continuar los esfuerzos para calmar al niño.

Técnicas de Resolución de Conflictos:

El personal puede utilizar las siguientes intervenciones cuando hay desacuerdos entre los niños:

- a) **Ignora el comportamiento que no desea:** Los niños van a repetir el comportamiento que recibe atención así que es apropiado a ignorar conducta indeseable cuando los niños están demandando atención y cuando el conflicto no está dañando otros niños físicamente o emocionalmente.
- b) **Cambiar el ambiente:** Quitar elementos, agregar artículos o cambiar la forma en que se organizan cuando el conflicto puede ser eliminada por la reestructuración.
- c) **Redirección del comportamiento de los niños:** Dígale al niño específicamente lo que se puede hacer en lugar de lo que se está haciendo, cuando la situación no es segura, el niño es incapaz de hacer una elección adecuada, el niño tiene pocas habilidades sociales, y / o las necesidades del niño "cómo" información.
- d) **Ofrecer opciones:** Decida lo que el niño puede hacer en lugar de lo que él / ella está haciendo. Ofreciendo opciones es apropiada cuando la situación es segura y que el educador tiene tiempo para ayudar al niño a seguir adelante.
- e) **Promover la resolución de problemas:** Deja que los niños identifiquen el problema y luego haga preguntas para ayudarles a descubrir alternativas. Pídales que seleccionar una idea para probar. Felicite a ellos y recordarles que si su idea no funciona, hay otras soluciones. La resolución de problemas es apropiado cuando los niños han tenido alguna experiencia en la elaboración de decisiones, tienen buenas habilidades para escuchar, tienen buenas habilidades verbales y son capaces de generar y evaluar ideas.
- f) **Enseñar a los niños a dar retroalimentación a uno al otro:** Enseñar a los niños a expresar sus sentimientos uno al otro, por ejemplo, "Me siento triste cuando me guita mi juguete." Enseñe al niño a esperar una respuesta. A continuación, enséñale al niño a decirle al otro lo que necesitan para una resolución positiva, "La próxima vez, por favor, pregunte por el juguete."

Progresión de Orientación Infantil:

- El personal documentará continuas muestras de comportamiento desafiante a diario para ayudar a rastrear los comportamientos. Esto ayudará a determinar las diferentes técnicas para la aplicación que puede funcionar mejor para el niño.
- El personal es informar a la Educación y / o discapacidad / Coordinador de Salud Mental de la conducta de cualquier niño que no es seguro y / o atípicos. Comportamiento documentado será compartida semanal con las Discapacidades / Coordinador de Salud Mental. El coordinador o un maestro de recursos lleguen a las aulas para observar al niño y evaluar distribución del aula, los tiempos de transición en la rutina diaria, zona de actividades, el personal y las interacciones del niño, con el fin de formular recomendaciones para ayudar a la conducta correcta. Un maestro de recursos pueden ser asignados a las aulas para ayudar a implementar las recomendaciones.

- Las recomendaciones pueden incluir recompensas tangibles, además de alabar a tener el control de la conducta. Las recompensas tangibles pueden incluir un máximo de cinco, haciendo algo que al niño le gusta hacer, leer una historia especial, o la elección de un equipo especial para llevar fuera.
- Si el comportamiento persiste, luego de una reunión con el padre / tutor tendrá lugar de incluir la educación y / o discapacidad / Coordinadores de Salud Mental. Un Plan de acción de incidente se completará para documentar la preocupación comportamiento. Otras recomendaciones y modificaciones serán sugeridas, que puede incluir una referencia al Consultor de Salud Mental del programa.
- En caso de comportamiento persisten tras la aplicación de las sugerencias, una reunión de revisión se llevará a cabo con el padre / tutor. En ese momento, es posible que se inicie una referencia a una agencia externa.

Plan de Respuesta de Emergencia para niños:

- Si el comportamiento de un niño suponen un riesgo inminente de lesiones graves o bien a sí mismos o otros, y el niño no puede recuperar el control de sí mismo, el personal es a notificar inmediatamente a su supervisor, el Coordinador de Educación, o la discapacidad / Coordinador de Salud Mental para que la situación puede ser evaluada. Las situaciones serán evaluadas para considerar la seguridad del niño y de la seguridad de los otros niños en el grupo. El Supervisor o Coordinador pueden determinar que el padre del niño se debe llamar inmediatamente a recoger al niño de la escuela.
- En caso de necesitar apoyo holding a considerar, holding de apoyo solamente debe mantenerse el tiempo suficiente para sacar a un niño de un ambiente inseguro o para que él / ella no lastimar sí mismo o otros. Holding de apoyo debe ser considerada solamente si 1) la seguridad del niño está en riesgo, 2) la seguridad de los otros niños o adultos en riesgo; 3) el niño debe ser trasladado para ser supervisado de forma segura, y 4) el niño demuestra un sostenido comportamiento que es altamente perjudicial y / o molesto para otros niños que requieren movimiento del niño.
- El objetivo es que el niño recupere el autocontrol de la manera menos restrictiva. El personal para hacer frente a la conducta del niño de una manera rápida y solidaria y permanecer con el niño para ayudar al niño a recuperar el autocontrol. Restante personal en el aula ayuda a mantener el resto de los niños a salvo.
- Una reunión con el padre / tutor debe tener lugar antes de que el niño es capaz de regresar a la escuela. Este encuentro contará con la Educación y / o discapacidad / Coordinadores de Salud Mental. Una "declaración de preocupación" se completará para documentar el incidente de conducta. Recomendaciones y modificaciones serán sugeridas y documentar lo que podría incluir la reducción de días u horas del niño en la escuela o evaluar si el programa es la ubicación adecuada para el niño. Una referencia a una agencia externa se recomienda a los padres.
- Si cualquier otro niño muestra la tensión de un incidente de conducta, se notificará a las familias de estos niños.

Conducción del Niño prohíbe:

*Nalgadas o el castigo corporal de los niños.

* Castigos crueles o severos, como humillación, abuso, abandono o trato abusivo verbal o física, incluyendo cualquier tipo de violencia física infligida golpear en cualquier forma en el cuerpo, temblores, amenazas o comentarios despectivos.

* Privar a los niños de tiempo al aire libre, las comidas o meriendas, los niños alimentación forzada o cualquier

otra forma que se las comen en contra de su voluntad, o de ninguna manera el uso de alimentos como consecuencia.

* Disciplinar a un niño para ensuciar, mojar, o no usar el baño, forzar a un niño a permanecer en la ropa manchada o permanecer en el inodoro, o el uso de cualquier otra práctica inusual o excesiva para ir al baño.

* Confinar a un niño a un columpio, trona, cuna, corral o cualquier otra pieza de equipo durante un largo período de tiempo en lugar de la supervisión.

Apoya de Comunidad Orientación Infantil:

- Programas de Intervención Temprana para bebés y niños pequeños con necesidades especiales.

- Agencias Locales de la Comunidad de Salud Mental de los servicios educativos de pruebas, asesoramiento y apoyo, crisis de emergencia, terapia y / o consulta de comportamiento.

- Agencia de Educación / Escuela Departamento Local (LEA) para niños mayores de tres años de edad para obtener información sobre servicios de educación especial y evaluaciones para un niño.

- Cuidado Infantil local y la agencia de Recursos y Referencias para obtener información sobre las búsquedas de cuidado de niños a medida e información de colocación para los padres de niños con necesidades especiales.

- Departamento de Educación Temprana y Cuidado Subvencionado Consultor de Salud Mental para la evaluación de niños con comportamientos desafiantes en los programas de cuidado infantil MA.

- Departamento de Salud MA Line Support Públicos, abiertas de lunes - viernes de 9:00 AM - 5:00 PM, 800-882-1435.

*** Head Start / Early Head Start hará todo lo posible para cooperar, nutrir y apoyar a los padres / tutores. La comunicación abierta se reunió a todos los niveles. Si un padre / tutor se niegan a cooperar con el personal en este proceso y la seguridad de los niños, otros niños o miembros del personal están en peligro, entonces las reservas Start Head Start / Early Head el derecho de suspender al niño del programa. (Refiérase a nuestra política de terminación)**

Plan de Transición

La transición de un entorno a otro es un acontecimiento importante para cualquier niño. Para algunos niños el cambio es algo mínimo en conocer una cara nueva, y para otros puede ser algo traumático. Por tanto, el propósito del programa Head Start/Early Head es en ayudar el niño aclimatarse a su alrededor nuevo en manera positiva. Una de las maneras en lograr esto, es en traer el niño y el padre al nuevo ambiente antes de comenzar su primer día. Una explicación previa a su visita y una discusión después también ayuda aliviar cualquier ansiedad que puedan tener. La transición toma lugar:

- Cuando un niño llega al programa de Head Start/Early Head Start.
- Cuando un niño se traslada a una aula para otra.
- Cuando un niño se traslada del programa Head Start/Early Head Start para otro programa o de otro departamento de colegio local.

Para niños que entran Early Head Start: Refiérase a la Intervención Temprana para una investigación/evaluación de desarrollo.

Para niños que salen Early Head Start: en 2.6 años la planificación que vieja de transición sucede con la familia y el niño por plan de transición de EHS. La familia tiene que renovar papeles con el departamento de registración.

Para los niños entrando al programa de Head Start

- 10001
- A. Durante la matriculación, los padres deberían firmar una autorización para que podamos retener la información del programa anterior o la agencia donde estaban involucrados.
 - B. Cada mes de mayo, sedemos una jornada de puertas para dar la bienvenida a los nuevos familiares en nuestro programa.
 - C. Antes de comenzar la escuela, los profesorado hacen una consulta para conocer al niño y su familia en su propio marco.
 - D. Una orientación esta programado con la familia antes de comenzar la escuela para que el niño pueda ver y también pasar un poco de tiempo en el ambiente del aula previo en comenzar su primer día completo.
 - E. Para los niños que estén en transición de un Head Start basados en su hogar (Home Based) al Head Start o de un Head Start aula para otra, todos los personales involucrados se reúnen para compartir e intercambiar información y trabajar juntos en planes para la transición con la familia.
 - F. Las agencias que estén involucrados con nuestros niños y familias están invitados a una conferencia de equipo para discutir como podemos todos trabajar en objetivos comunes.

Para los niños entrando al Jardín Infantil

Enero: Contactamos al escuela público sobre la información de matriculación.

Febrero: Programamos días diferentes para que las familias completen sus registros en línea del jardín de infantes del otoño en nuestro centro de Alrich y Maple.

Abril: Para las familias en otras ciudades, mandamos recordatorios de cuando puedan matricularse en su Jardín Infantil de acuerdo en la ciudad que le corresponde.

Mayo: Los profesores comenzaran a leer libros a los niños y teniendo discusiones sobre comenzando el Jardín Infantil ayudando a los niños comprender lo que puedan esperar.

Junio: Con el consentimiento de los padres, mandamos copias de la evaluación del niño al coordinador de la recepción de escuela de la primera infancia. Informamos a nuestros familiares sobre sus propios eventos de transición dentro de sus comunidades para los estudiantes entrando al Jardín Infantil.

Para los niños que cumplen con los requisitos para incapacitarse:

Si el niño esta en IEP y nuestra programa esta refiriéndole al niño/familia a una escuela publico preescolar de necesidades especiales, nosotros organizamos que el padre y el niño visiten la aula recomendado para ayudar con el proceso de tomar las decisiones o transición.

Póliza de Terminación

Hay muchos casos cuando otro programa pueda ser más apropiado para el servicio del niño o familia para cumplir con las necesidades del niño o de la familia. Cuando la decisión se hace que el programa de Head Start o Early Head Start no puede ser la colocación mas apropiado, los siguientes procedimientos se deben seguir:

1. La Discapacidades, Salud o el Coordinador de Servicios Familiares es contactado e informado de la preocupación.
2. Una conferencia de personal es programado para discutir aun mas sobre el niño o la familia y para desarrollar un plan de acción.
3. Una reunión con los padres/tutor será arreglado para compartir información.
4. Una declaración de interés es completado, sugerencias serán dados y un plan será desarrollado y después implementado.

Cuando una ausencia injustificada llega a un total de 30 días dentro de un periodo de 9 meses comenzando del día de matriculación, el niño/familia será ofrecido otra opción de programa si es apropiado y disponible; o el niño puede ser retirado de nuestro programa.

Cuando el padre es insensible a nuestro intentos en comunicarnos con ellos sobre la matriculación de su hijo, o de la falta de asistencia de su niño, o con respeto a otro asunto importante que requiere la atención de los padres y nosotros no podemos hacer contacto con ellos; cuando se siente justificado, la familia o el niño será finalizado previsto de nuestra programa con una documentación escrita a la familia explicándoles la razones de la finalización y otras circunstancias en las que el niño/familia puedan regresar a nuestro programa.

Para las familias en nuestro día lleno –PACE opciones de vale del cuidado de niños:

1. Head Start reserva el derecho en recomendar la terminación en la opción de un vale de un día lleno para falta de pago de cualquier y todos los cuotas y trasladar al niño/familia a un espacio de un día lleno a un espacio de medio día para mantener continuidad de cuidado.
2. Los Padres/tutores con el vale del cuidado de niños se espera que notifiquen nuestro programa por lo menos (2) semanas con antelación de un terminación planeado de los servicios de cuidado de niños.

En todos los casos de terminación, un esfuerzo especial será dado en permitir que el niño y los padres se despidan de sus compañeros y personales permitiéndole un cierre adecuado al niño. Estos esfuerzos serán desarrollados apropiadamente, como son importantes a los sentimientos de confianza y bienestar de los niños.

Vistiendo a Su Niño

Los niños deberían ponerse ropa lavable de jugar para la escuela cada día. Los niños están animados para experimentar con muchos materiales y en ciertas ocasiones pueden llegar a casa con ropa sucia.

Un juego extra de ropa deben de estar etiquetados y mandado a la escuela durante la primera semana de escuela en caso de una derrama, proyecto desordenado, o una derrama accidental. Los niños van a salir a jugar la mayoría de los días. Por favor en asegurar que su niño se viste apropiadamente para el tiempo. Zapatos resistentes o zapatillas deberían usar por la seguridad del niño. Zapatos de vestir, zapatos abiertos y sandalias de playa no se pueden usar en la escuela. Los zapatos deben de estar cerrados delante y por detrás- ZAPATILLAS son las mejores.

Los padres también deben de tener en cuenta que la ropa con cuerdas, cordones o joyería podría enredarse o cuñarse en los juegos infantiles o presentar un riesgo estrangular.

Por favor mandar a su niño de preescolar a la escuela en calzoncillos incluso si el/ella no esten entrenados a dejar el pañal. Los personales fomentará que su niño use el baño. Por favor animar a su niño preescolar que use el baño en su casa. Si él/ella es animado en ambas lugares, el entrenamiento para dejar el pañal tendrá más éxito. Pañales y pull-ups no se deben usar en la escuela. Para los niños a quienes se les ha diagnosticado una discapacidad o condición medica, la capacitación se abordarán en una base individual.

Head Start/Early Head Start Salida De Campo y Eventos Especiales

Salidas de Campo es otra manera significativo para aprender experiencias para nuestros hijos y para nuestras familias. Esto se usa para extender un poco más de lo que están aprendiendo los niños en su escuela o en su propia casa. Los padres están animados a participar y ayudar realizar la experiencia de su niño.

Cada niño que está debajo de nuestro supervisión en una salida de campo o fuera de nuestra premisia, tendrá que cargar cada uno él/ella, nuestro nombre de programa, nuestra dirección y número de teléfono.

Head Start: Salidas de Campo

Hermanos/as menores pueden acompañar HS en su salida de campo con sus padre/s, **sin embargo...**

- Solamente los hermanos menores quienes están matriculados en EHS pueden ir en el autobús. Los padres que planean traer un hermano de EHS en una salida de campo que desean ir en nuestro autobús se requerir contestación dos días anterior. Un hermano de EHS puede asistir la salida de campo si hay espacio en el autobús.
- Dos adultos (padres/guardas) pueden acompañar a cada niño.
- Padres con hermanos menores deberían llegar a la clase no más de 15 minutos antes de la partida de la salida de campo y espera salir de la aula una vez que la clase regrese de su salida de campo.
- Los Padres deben provenir un asiento de coche adecuado para el hermano menor de EHS pesando menos de 25 libras, para ir en el autobús hacia y desde la salida de campo.
- Padres deberían tener en cuenta que tienen que asumir la plena responsabilidad por el hermano mientras que estén en la salida de campo.
- Padres no deberían perderse del grupo
- Blasfemia, lenguaje vulgar o cualquier otro tipo de conversaciones inapropiados orientados a los adultos no se permiten.
- Los padres por favor vístase apropiadamente para el viaje (ropa modesta, amistosa con los niños).
- Por favor no traer alimentos o bebidas de su casa (EHS puede traer botellas/vasos entrenadores del bebé).
- Por favor no use su teléfono celular durante el viaje.
- Ningunas fotos de niños además de su propio.
- Los padres que no siguen estas reglas no serán permitidas a futuros viajes de campo.

Early Head Start Salidas de Campo:

Hermanos mayores pueden acompañar EHS en salidas de campo con su padre, sin embargo:

- Solamente hermanos mayores quienes estén matriculado en HS pueden ir nuestro autobús si hay espacio en el autobús.
- Los Padres deben de estar concientes que tienen que asumir la plena responsabilidad de sus niños mientras que estén en la salida de campo.
- Padres que necesitan transportación se ruega contestación dos días anterior.

SE PROHÍBE FUMAR DURANTE TODAS LAS SALIDAS DE CAMPO Y EVENTOS ESPECIALES y su propiedades .

Procedimiento Para La Atención Médica De Emergencia

La información de Contacto de emergencia, botiquín de primeros auxilios y un teléfono o radios de dos vías siempre estarán con los niños. Antes de comenzar el año escolar, los padres firmarán hojas de permiso para tratamiento médico de emergencia inmediata. Hojas de permiso siempre están con los niños. Todos los personajes están entrenados en primeros auxilios y en CPR.

Si hay una emergencia vital, los personales llamarán a 911 y contactarán los padres del niño inmediatamente. Un miembro del personal acompañará a su niño al hospital. Cuando no podemos contactarnos con el tutor, los que están en la lista de contactos de emergencia serán llamados. Los niños que se ven en el cuarto de hospital por tratamientos tienen que tener una nota declarando que el niño pueda regresar a la escuela.

Destino de zonas ambulancias cuando llaman de Head Start o Early Head Start:

Fall River—El Hospital de St. Anne's a menos que especifiquen los padres a otra parte diferente.

Swansea—Centro médico más cercano que este disponible

POR FAVOR ASEGURARSE QUE EL PERSONAL SIEMPRE TENGA SU NÚMERO DE TELÉFONO, DIRECCIÓN Y CONTACTO DE EMERGENCIA ACTUALIZADO.

Prevención de Lesiones y Notificación

Los personales examinan y evalúan el ambiente físico que usamos para el cuidado del niño en un base diario para prevenir lesiones. Por favor tomen nota que los personales tienen que revisar y asegurar que la ropa de los niños no tengan cuerdas, cordones, o joyería que podría enredarse o confundirse con los juegos infantiles o causar un estrangulación peligroso. El profesor notificará el padre de la lesión al final del día. El reporte se debe firmar por el padre y una copia del informe de lesión será dado al padre. Cuando un niño tenga una lesión mientras que esté en la escuela eso requiere atención de emergencia más allá que primero auxilio y las lesiones de cabeza, los padres serán notificados inmediatamente.

Administración de las enfermedades infecciosas

Si su niño va al médico para una visita de enfermedad o sala de emergencia por cualquier inquietud, un permiso (nota del médico) se necesita para que pueda regresar el niño para la escuela.

- Los niños con la temperatura elevada, vomitando, diarrea debería mantenerse en su casa o se mandan a su casa si ya han sido admitidos al centro y los niños tienen que estar libre de síntomas por 24 horas antes de que puedan regresar a la escuela.
- Cualquier niño con una enfermedad grave, contagioso o una enfermedad de notificación obligatoria será excluido de la escuela hasta que el niño tenga una nota médica para regresar a la escuela.
- Todos los tutores deben de ser notificados cuando dos o más niños han sido diagnosticado con enfermedades contagiosos en el clase.
- Si su niño es ausente debido a una enfermedad contagiosa por 5 o más días consecutivos, la nota médico también se obliga a devolver.
- Si su niño desarrolla enfermedades transmisibles, por favor informar al personal inmediatamente.
- Si su niño se encuentra que tiene piojos o liendres, se pide que los padres recojan a su niño de la escuela y avisado que un tratamiento completo de la cabeza y pelo con champú es necesario. Los niños tienen que estar libre de liendres antes de regresar a la escuela. La enfermera de Head Start verificará para asegurarse que el niño es libre de liendres antes que pueda regresar al niño.

Administración de Medicamentos

Siempre que es posible, arreglos se hacen con las familias y los médicos para arreglar un horario para la administración de medicamentos durante el tiempo que el niño esté en el centro. Si esto no es posible, los medicamentos serán dados al niño solamente cuando recibimos un orden escrito del médico indicando los medicamentos, la dosis, y cualquier criterio para los medicamentos que se administra y cuando retenemos un consentimiento escrito de los padres. Todos los medicamentos tienen que estar en su envase original, con el nombre del niño, el nombre de la droga y la dirección de la administración y almacenamiento.

Cualquiere medicamento sólo para dar según sea necesario con el permiso del médico no se le dará sin llamar a los padres primero. (Excepción de esta regla son los medicamentos de emergencia—estos se darán cuando sea necesario y después llamar al 911 y los padres/tutor serán llamados). Si el padre/tutor no está disponible, será a discreción de nuestra enfermera.

Plan Para Satisfacer Las Necesidades Específicas De Cuidado De La Salud

Por favor dejar saber a nuestro personal si su niño tiene algún tipo de alergia o preocupaciones médicas. Los profesores y enfermeras se reúnen para hablar sobre las alergias identificadas, restricciones de comida y otros problemas de salud. Todo los niños que están diagnosticados con una condición médica tienen un plan de salud individual que incluye las medidas específicas que hay de tomar para asegurar que los requisitos de salud de los niños con los problemas de salud, discapacidades, o necesidades especiales se cumplen.

Plan Para la Evacuación De Los Centros En Caso De Emergencia

Los procedimientos de evacuación y rutas de escape están publicados en cada salida. Cuando una evacuación es necesario, los personales llevan el libro de asistencia de la clase con la información de contactos de emergencia y el botiquín de primeros auxilios y llevan los medicamentos necesarios con ello a la sita de evacuación con dos vías de radio o teléfono y cuentan por todos los niños en su cuidado mientras estén a salvo fuera del edificio y una vez más cuando el grupo ha llegado a su sitio de evacuación. Los niños con discapacidades físicas serán transportados en sus silla de rueda o cargado por unos de los personales.

Los personales usan dos vías de radio o teléfono para llamar la oficina central para notificarles sobre la evación de emergencia y llamar los padres/tutores de los niños o los contactos de emergencia para que puedan recoger a los niños en el sitio.

Los niños podrán irse con sus padres autorizados una vez que llegan a la sita de evacuación. Por motivos de seguridad, los niños no podrán irse con sus padres o padres autorizados mientras que estén en ruta para el sitio, sin embargo, estas bienvenidos a ayudar en escoltar el grupo para nuestra zona de seguridad.

Ejercicios de evacuación están conducidos una vez al mes y se llevan a cabo en diferente momentos durante el transcurso del día y incluye practica usando salidas alternativas.

En el caso de un incendio:

- Los niños y los personales caminarán cerca de un sitito designado de emergencia.
- Una vez que los niños estén en el sito designado y estén justificados, los padres/tutores pueden firmar por su niño y podrán salir.

Centro de Head Start	Sitio de Emergencia	Dirección	Teléfono
Centro de Aldrich	Health First Family Care Center	387 Quarry St. Fall River, MA	508-679-8111
Bennie Costa	Henry Lord Community School	151 Amity St. Fall River, MA	508-675-8208
Heritage Heights	Fall River Main Library	104 North Main St. Fall River, MA	508-679-0922
Ocean Grove Center	Swansea Council of Aging - Senior Center	260 Ocean Gove Ave. Swansea, MA	508-676-1831
Maple Center	C.F.C. Head Start (Oficina principal)	427 Robeson St. Fall River, MA	508-675-2151
Sullivan Center	Fall River Housing Authority	85 Morgan St. Fall River, MA	508-675-3500

En el evento de un desastre natural (cada centro tiene su radio de bateria del tiempo):

Huracán:

-Los niños y personals deberían permanecer en espacios cerrados hasta que el paso de la tormenta se confirma. Si es necesario, el grupo evacuará a su designado sito de emergencia si está más seguro después de evaluar las condiciones de seguridad antes de hacerlo. Vamos a prestar atención a los ordenes de evacuación de los funcionarios de seguridad pública.

Tornado o Terremoto:

- Los niños y personales se deberían localizar en una área interior del centro lejos de las ventanas y ponerse a cubierto para protegerse de las caídas de objetos o de proyecciones.
- Los personales deberían traer un teléfono inalámbrico o un radio de dos vías con ellos a la zona.
- Los personales deberían reportar cualquier lesión o daño al centro.

Inundación

- Vamos a vigilar los anuncios de las Vigilancia de inundación y advertencias y cerrar el centro o prestar atención a la orden de evacuación de los funcionarios de seguridad pública si es necesario.

En el evento que debemos refugiarnos en el lugar

- Vamos a refugiarnos en el lugar en el evento de un accidente de materiales peligrosos si asesorado por el departamento de bomberos o de otros funcionarios de seguridad pública.

-Vamos a contactar el local de departamento de bomberos para más guía cuando sea necesaria relativas en refugiarse en el lugar y por cuanto tiempo.

En el caso de pérdida de poder

-Los personales trasladarán a los niños a áreas con luces naturales o de emergencia y usar una linterna si es necesario.

-Llamaremos a los padres para que puedan recoger a sus niños.

Pérdida de Calor

- Tendremos que los niños se pongan sus abrigo, sombrero, mitones, ect.

- Llamaremos a los padres para que puedan recoger a sus niños.

Pérdida de Agua

- Mantendremos botellas de agua guardada en la nevera segun sea necesario.

- Llamaremos a los padres para que pudan recoger a sus niños.

En el evento de recibir una llamada amenazante

- Llamadas seran grabadas con la mayor precisión posible y reportado a la policia inmediatamente.

- Los personales también notificarán los miembros del equipo de administración para proveer asistencia.

En el Evento Que un Niño Está Desaparecido:

-Una busqueda inicial del lugar se hará primero y atentos para confirmar la localización.

-Buscaremos en todas las areas de la facilidad y los alrededores inmediatos.

-Notificaremos a la policia de la situación y proveerle información sobre el niño. Se notificará a los padres/tutores por nuestra parte. El director de Head Start o el subdirector debe ser notificado y un reporte de incidente debe ser completada.

En caso que un emergencia requiera la evacuación lejos del centro y los lugares alrededores, incluyendo el ataque de terroristas, arreglos de evacuación serán coordinados con el departamento de bombas o los funcionarios de manejo de emergencias para localizar los lugares de seguridad que puedan acomodar a los niños. Los padres/tutores o los contactos de emergencia serán contactados y notificados de los arreglos de transportación a sus casas.

En el evento de un incendio, disastre natural, pérdida de poder, calor o aguea mientras que los niños no estén en el centro, todos los padres serán contactados o notificados por los medios de comunicación locales que el centro será cerrado hasta que se resuelva la situación y que esté seguro para que puedan regresar los niños.

Maltrato y abandono de un Niño

Si un empleado sospecha que su niño ha sido abusado o descuidado, los personales de nuestro programa están encargados por la ley para reportar que sospechan abuso o descuidado al Departamento de Niños y familias (DCF) al 508-235-9800. El defensor de la familia o la casa de visitantes informarán a los padres o tutores del reporte, a menos que el niño este en riesgo. Nuestro programa ofrecerá todo el apoyo a las familias durante el proceso de los informes y cualquier investigación que pueda resulta del informe.

Si un empleado, voluntario o consultor de Head Start o Early Head Start se sospecha que han abusado o descuidado de un niño en nuestro programa, el director del programa, Pamela Wildnauer, es de ser contactado inmediatamente al 508-675-2151 x 205. El empleado acusado será apartado inmediatamente de contacto con el niño. Nuestro director del programa, notificará el departamento de niños y familias y el departamento de educación temprana y cuidado como corresponde. Los padres serán notificados inmediatamente de cualquier acusación de abuso o descuido implicando su niño en nuestro cuidado. El empleado acusado no trabajará directo con los niños hasta que el departamento de niños y familias termina su investigación y por más tiempo que requieran el departamaneto de educación temprana y cuidado.

Plan de Gestión del Transporte

Head Start provee transportación a nuestras localizaciones de Fall River SOLAMENTE para las familias que no tienen acceso para transportación, medios viables para llevar a su niño a la escuela por su propia cuenta y para niños de medio día. La necesidad de transportación es evaluado en el momento de matriculación y es revisado periódicamente cuando sea necesario. Cada padre/tutor es de firmar un consentimiento invidualmente para sus niños plan de transportación. Peticiones para transportación serán basadas en necesidad, pero las familias sin hogar y niños con discapacidades son prioridad. Head Start tiene la capacidad de proveer transportación solamente por 1/3 de nuestra inscripción y deseamos proveer este servicio para las familias que tienen la necesidad más grande.

Cuando las familias desean una solicitud de transporte: Head Start confirmará que el formulario de acuerdo de los padres este completo listando todos los nombres que tienen permiso en recoger a su niño del bus. Los que le han concedido el permiso del padre/tutor tiene que tener por lo menos 16 años y poseer un identificación con foto. Todos los que estén anotados, incluyendo a los padres/tutores o los adultos designados o la transportación será suspendida. Los padres/tutores pueden hacer cambios y corregir su acuerdo cuando sea necesario con su trabajadora social.

Cuando las familias estén aprobados para transportación:

1. Padres tienen que asistir a una orientación de transporte.
2. Las familias serán asignados a una parada de autobús cerca de su casa con los tiempos de la recogida y la dejada. En ocasiones puede ser difícil que el autobus llega a tiempo para la dejada por causa del trafico, clima, o otras circunstancias, entonces pedimos su cooperación mientras que esperan pacientemente por el autobus en llegar y a su localización.
3. El autobus parará en cada localización designados en las horas asignadas. Los niños no serán recogidos o dejados sin un padre/tutor o un adulto designado en la parada de autobus. Los conductores de autobuses no son permitidos en sonar la bocina si alguien no este presente en la parada de autobus.
4. Una vez que el autobús está en una parada completa, les pedimos a los adultos que acompañan a su niño a la puerta del autobus y ayuda al niño subir las escaleras con seguridad y los adultos ayuden al niño mientras que se bajen del autobus en la hora de su dejada. Por motivos de seguridad, por favor no se acerque al autobus hasta que ha llegado a una parada completa.
5. Los padres deben de seguir todas las reglas de seguridad y las instrucciones dadas de nuestro conductor de autobuses y monitores.
6. Los conductores de autobuses realizan todos los días inspecciones antes del viaje para asegurar que el autobus esté seguro para usar y manejar.
7. No se permite mochilas en nuestro autobuses. Tampoco se permite comida ni jugetes.
8. Deberían usar zapatillas o zapatos resistentes por seguridad.
11. No se permite fumar alrededor de nuestros autobuses escolares.
12. El niño no sera transportado más de 45 mintuos durante un viaje de ida.
13. Los monitores y conductores aseguran que todos los niños que son transportados estén en el vehículo corecto y entregados de forma segura a su persona designada (1.) Los monitores mantendrán una lista de asistencia mientras los niños entran y salen del autobús escolar. (2.) Los niños serán retirados uno por

uno haciendo contacto cara a cara con cada padre o adulto quien estará en la parada de autobús para recoger el niño en la puerta.

14. Los monitores y conductores están entrenados a seguir nuestro programa de política de orientación infantil para asegurar las interacciones positivas con los niños transportados.
15. Si un niño se comporta de una manera disruptivo o niega quedarse sentado con su cinturón de seguridad abrochado, el monitor/ conductor de autobuses notificará al profesor del niño o su defensor de la familia y el coordinador de transportación.
16. El defensor de la familia se pondrá en contacto con el padre sobre las cuestiones problemáticas y tratar de resolver los asuntos.
17. Si Head Start en cualquier momento crea que la familia tenga acceso para el transporte o cuenta con medios variables en que su niño llega a la escuela por su propia cuenta, la transportación de autobuses se puede concluir.
18. Usted puede contactar Marc Antone, nuestro coordinador de transportación al 508-675-2151 x239 con cualquier preguntas o inquietudes sobre transportación.

Cuando su niño no va a tomar el autobus a la escuela

1. El Padre/tutor debería llamar al departamento de transportación en nuestra oficina principal al 508-675-2151 x239 a las 7:30 a.m. o antes de su asignada recogida para informar al departamento de transportación que su niño no tomará el autobus.
2. Dar el nombre de su niño, el nombre del conductor de autobuses o monitor y la razón porqué su niño no tomará el autobus a la escuela.
3. Si el niño no asistirá a la escuela, el padre/tutor también debería contactar al aula/centro de su niño.
4. Ausencias injustificadas pueden resultar en la terminación del transporte.

Nota: Si su niño todavía asiste a la escuela sin la asistencia de transportación en cualquier día, usted esta esperado a recoger su niño de la escuela al final del día. (Excepción: Si su niño tiene una cita temprano con el doctor o si hay una situación de emergencia, por favor contactar el departamento de transporte para hacer arreglos para que su niño llege a su casa en el autobus.

Las Inclemencias del Tiempo

1. Con mal tiempo, las clases de Head Start pueden ser canceladas.
2. Cancelaciones de la escuela se anuncia en las estaciones locales de TV y estaciones de radio y nuestro sistema One Call Now llamara a los padres.
3. A veces, el transporte de autobuses tienen que estar canceladas aunque las clases todavía estén tomando lugar. En este caso, llamadas telefónicas se harán a cada casa.

Si un adulto designado NO esté en la parada de autobuses a la hora de la dejada:

1. Su niño será transportado a nuestro oficina principal al 427 Robeson Street- Teléfono 508-675-2151.
2. El Padre/Tutor o otro adulto designado será contactado para recoger a su niño en nuestro oficina principal.
3. Una discusión con el padre/tutor sobre porque no había un adulto en la parada de autobuses.
4. Head Start tiene el derecho en terminar los privilegios de los autobuses en cualquier momento.

Emergencias

1. Todos los autobuses y monitores son certificados en primeros auxilios/ RCP.
2. Nuestros autobuses están equipados con primeros auxilios y otros equipos de emergencia requeridos y radios de dos vías.
3. Las hojas de permiso por el tratamiento de emergencia se mantienen en todos los autobuses.
4. Información sobre cualquier inquietud médico identificado que pueda asistir en el transporte seguro de su niño y compartido con nuestros conductores de autobuses y monitores.

5. Los conductores y monitores también están entrenados en caso de una emergencia de procedimientos de evacuación.
6. Los autobuses conducen ejercicios de evacuación dos veces al año con cada de nuestras aulas.
7. Si nuestro vehículo se avería o está involucrado en un accidente o infracción de circulación, el conductor sera notificado por radio por el coordinador de transporte. Cuando necesario se harán arreglos alternativos.

Salida de Campo:

1. Los personales de las aulas están responsables por la supervisión de los niños en el autobús mientras que estén en la salida de campo.
2. Se les piden a los padres que firman el permiso para la salida de campo que incluye dónde y cuándo la salida de campo llevara a cabo. Los autobuses de Head Start son usados para salidas de campo.

Nuestros autobuses están equipados con la retención de seguridad para los niños. Nuestros conductores y monitores de los autobuses están entrenados en como usar el aparato del soporte monitor cuando sea necesario. Nuestro programa asignará un asistente a su niño con necesidades especiales cuando es requerido.

Cancelaciones De la Escuela

En el evento que hay mal tiempo o situaciones de emergencia Head Start y Early Head Start pueden ser cancelados. Anuncios serán hechos en las estaciones de televisión y el sistema One Call Now. **Asegurasen que tengamos el mas reciente numero de telefono y correo electrónico.**

Cuando **las aulas de las escuelas publicas de Fall River** están canceladas o retrasados **todos** los Head Start mitad de día y las aulas de Home Based en Fall River y las ciudades que las rodean serán canceladas. Si las escuelas publicas se mantienen abiertos, Head Start y Early Head Start pueden estar cerrados.

Cuando las **aulas de las escuelas publicas en las ciudades cercanas** están canceladas o retrasadas **todas las aulas de Head Start** en esa ciudad estarán canceladas.

CFC HEAD START
2017-2018

Calendario Escolar de Cierres para el Programa de Mediodía

Lunes, 9 de octubre, 2017	El Día de La Raza CERRADO
Miercoles, 18 de octubre, 2017	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Miercoles, 1 de noviembre, 2017	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Viernes, 10 de noviembre, 2017	Día de los Veteranos CERRADO
Jueves, 23 de noviembre, 2017 y Viernes, 24 de noviembre, 2017	Día de Acción de Gracias CERRADO
Viernes, 1 de diciembre, 2017	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Miercoles, 6 de diciembre, 2017	Conferencia de padres/maestros, cerrado @ mediodía
Jueves, 14 de diciembre, 2017	Conferencia de padres/maestros, cerrado @ mediodía
25 de diciembre, 2017 hasta el 1 de enero, 2018 (Las vacaciones comienzan al cierre de la escuela el Viernes, 22 de diciembre, 2017 y resume el Martes, 2 de enero, 2018.)	Vacaciones de Navidad y Año Nuevo CERRADO
Lunes, 15 de enero, 2018	Cumpleaños de Martin Luther King CERRADO
Lunes, 29 de enero, 2018	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Lunes, 19 de febrero, 2018	Día de los Presidentes CERRADO
Semana del 19 de febrero, 2018 hasta el 23 de febrero, 2018 (Las vacaciones comienzan al cierre de la escuela el Viernes, 16 de febrero, 2018 y resume la escuela el Lunes, el 26 de febrero, 2018.)	Vacaciones de Invierno CERRADO
Jueves, 1 de marzo, 2018	Conferencia de padres/maestros, cerrado @ mediodía
Miercoles, 14 de marzo, 2018	Conferencia de padres/maestros, cerrado @ mediodía
Viernes, el 30 de marzo, 2018	Viernes Santo CERRADO
Semana del 16 de abril, 2018 hasta el 20 de abril, 2018 (Las vacaciones comienzan al cierre de la escuela en el Viernes, 13 de abril, 2018 y resume la escuela el Lunes, 23 de abril, 2018.)	Vacaciones de Primavera CERRADO
Viernes, el 4 de mayo, 2018	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Lunes, el 28 de mayo, 2018	Día Conmemorativo CERRADO
Miercoles, el 30 de mayo, 2018	Último Día de la Escuela

CFC HEAD START

2017-2018

Calendario de Cierre del Programa del día completo

Padres/Tutores, Por Favor notan que los siguientes días/fechas del programa del día completo será **ABIERTO/CERRADO** durante el año escolar.

Lunes, 4 de septiembre, 2017	Día Internacional del Trabajo CERRADO
Lunes, 9 de octubre, 2017	El Día de La Raza CERRADO
Miercoles, 1 de noviembre, 2017	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Viernes, 10 de noviembre, 2017	Día de los Veteranos CERRADO
Jueves, 23 de noviembre, 2017 y Viernes, 24 de noviembre, 2017	Día de Acción de Gracia CERRADO
Viernes, 1 de diciembre, 2017	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Lunes, 25 de diciembre, 2017 y Martes, 26 de diciembre, 2017	Vacaciones de Navidad CERRADO
El 27, 28 y 29 de diciembre, 2017	ABIERTO
Lunes, 1 de enero, 2018	Día del Año Nuevo CERRADO
Lunes, 15 de enero, 2018	Cumpleaños de Martin Luther King CERRADO
Lunes, 29 de enero, 2018	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Lunes, 19 de febrero, 2018	Día de los Presidentes CERRADO
El 20, 21, 22 y 23 de febrero, 2018	ABIERTO
Viernes, 30 de marzo, 2018	Viernes Santo CERRADO
Lunes, el 16 de abril, 2018	Día de los Patriotas CERRADO
El 17, 18, 19 y 20 de abril, 2018	ABIERTO
Viernes, 4 de mayo, 2018	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Lunes, 28 de mayo, 2018	Día Conmemorativo CERRADO
Miercoles, 30 de mayo, 2018	Último Día de la Escuela
Jueves, 31 de mayo y viernes, 1 de junio, 2018	Preparación de verano CERRADO
Lunes, 4 de junio, 2018	Primer Día de programa de Verano ABIERTO

CFC HEAD START
2017-2018
Calendario Escolar de Cierres para el Programa de día Extendido
Aldrich 7,8,9,10 & 11

Lunes, 9 de octubre, 2017	El Día de La Raza CERRADO
Miercoles, 18 de octubre, 2017	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Miercoles, 1 de noviembre, 2017	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Viernes, 10 de noviembre, 2017	Día de los Veteranos CERRADO
Jueves, 23 de noviembre, 2017 y Viernes, 24 de noviembre, 2017	Día de Acción de Gracias CERRADO
Viernes, 1 de diciembre, 2017	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Miercoles, 6 de diciembre, 2017	Conferencia de padres/maestros, cerrado @ 1pm
Jueves, 14 de diciembre, 2017	Conferencia de padres/maestros, cerrado @ 1pm
25 de diciembre, 2017 hasta el 1 de enero, 2018 (Las vacaciones comienzan al cierre de la escuela el Viernes, 22 de diciembre, 2017 y resume el Martes, 2 de enero, 2018.)	Vacaciones de Navidad y Año Nuevo CERRADO
Lunes, 15 de enero, 2018	Cumpleaños de Martin Luther King CERRADO
Lunes, 29 de enero, 2018	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Lunes, 19 de febrero, 2018	Día de los Presidentes CERRADO
20, 21, 22, y 23 de febrero, 2018	ABIERTO
Jueves, 1 de marzo, 2018	Conferencia de padres/maestros, cerrado @ 1pm
Miercoles, 7 de marzo, 2018	Conferencia de padres/maestros, cerrado @ 1pm
Miercoles, 14 de marzo, 2018	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Viernes, el 30 de marzo, 2018	Viernes Santo CERRADO
Semana del 16 de abril, 2018 hasta el 20 de abril, 2018 (Las vacaciones comienzan al cierre de la escuela en el Viernes, 13 de abril, 2018 y resume la escuela el Lunes, 23 de abril, 2018.)	Vacaciones de Primavera CERRADO
Viernes, el 4 de mayo, 2018	Día de Entrenamiento para Los Personales CERRADO
Lunes, el 28 de mayo, 2018	Día Conmemorativo CERRADO
Miercoles, el 13 de junio, 2018	Último Día de la Escuela